PROSPECTUS

24
25

POUR TON AVENIR











Centre
de services scolaire
du Chemin-du-Roy

Québec

Le Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy offre des services à plus de 2 200 jeunes et adultes en formation professionnelle et à près de 1 980 personnes en formation générale des adultes. Sa clientèle est répartie dans 8 établissements sur le territoire. De plus, un service d'admission (SARCA) et un volet « Formation continue » sont offerts à la population.

Situés à Trois-Rivières et dans les environs, nos centres de formation professionnelle se dotent des meilleures technologies et pratiques afin de fournir à leurs élèves des apprentissages fondés sur la réalité des milieux de travail. Les enseignants sont des spécialistes de leur domaine et ont une passion profonde pour l'enseignement. Cette combinaison offre une expérience de formation unique et une ambiance de classe incomparable.

AVIS

Les renseignements contenus dans les grilles des programmes d'études étaient à jour en juillet 2023; ils ne sont présentés qu'à titre indicatif. Étant donné que certains programmes sont présentement en révision, nous vous invitons à consulter régulièrement notre site Internet **planifietonavenir.com** ou celui d'**inforoutefpt.org** afin de prendre connaissance des modifications qui surviendront en cours d'année.

Dans le présent document, le masculin est employé dans le seul but d'alléger le texte.

SARCA
Services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement

Bel-Avenir
CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
QUALITECH

formation continue
Chemin-du-Roy

Centre d'éducation des adultes
du Chemin-du-Roy

Formation à distance
Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy

ACCÈS ROUTIERS | CONDITIONS D'ADMISSION | LE SERVICE DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES | AIDE FINANCIÈRE

SARCA

Services d'accueil, de référence,
de conseil et d'accompagnement

planifietonavenir.com/sarca

sarca@csscdr.gouv.qc.ca

ÉDIFICE D.L.S.

1600, boulevard des Récollets
Trois-Rivières QC G8Y 0K4
Téléphone : 819 840-0448
Sans frais : 1 877 353-4273
Télécopieur : 819 840-0500

L'équipe du SARCA vous attend et se
fera un plaisir de répondre à votre demande.

Nous sommes là pour vous !





VOUS DÉSIREZ

- Recevoir de l'information sur les programmes offerts en formation professionnelle, en formation générale des adultes et en formation à distance
- Compléter une demande d'admission en formation professionnelle et en formation générale des adultes
- Faire une inscription en formation à distance
- Recevoir de l'information scolaire et professionnelle
- Recevoir de l'information concernant votre parcours scolaire
- Faire reconnaître des acquis et des compétences en formation professionnelle
- Faire reconnaître des acquis en formation générale des adultes :
  - Test d'équivalence de niveau de scolarité de 5e secondaire (TENS)
  - Test de développement général (TDG)
  - Test Prior Learning
- Obtenir une analyse de votre dossier scolaire afin que vous puissiez obtenir une attestation de préalables scolaires pour la Commission de la construction du Québec

COMMENT FAIRE UNE DEMANDE D'ADMISSION POUR UN PROGRAMME MENANT

- À un diplôme d'études professionnelles (DEP)
- À une attestation de spécialisation professionnelle (ASP)
- À une attestation d'études professionnelles (AEP)
  - Sur le site du Service régional d'admission en formation professionnelle : **admissionfp.com**
  - En personne, en se rendant au bureau du SARCA situé à l'édifice D.L.S.

COMMENT FAIRE UNE DEMANDE EN FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES ET EN FORMATION À DISTANCE

- Remplir tous les champgs obligatoires et soumettre le formulaire
- Une fois la demande envoyée, un.e conseiller.ère communiquera avec vous pour discuter de votre parcours scolaire

Bel-Avenir

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

planifietonavenir.com
belavenir.info@csscdr.gouv.qc.ca

ÉDIFICE D.L.S.
1600, boul. des Récollets
Trois-Rivières QC G8Y 0K4
Téléphone : 819 691-3366
Télécopieur : 819 840-0418

INSTITUT D'ALIMENTATION ET D'HÔTELLERIE
1905, boul. Saint-Louis
Trois-Rivières QC G8Z 2N7
Téléphone : 819 379-5234
Télécopieur : 819 379-3162

ÉCOLE NATIONALE DE L'HORLOGERIE
946, rue Saint-Paul
Trois-Rivières QC G9A 1J3
Téléphone : 819 379-8057
Télécopieur : 819 379-2189

SARCA
Services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement

RENSEIGNEMENTS ADMISSION
SARCA - Édifice D.L.S.
Services d'accueil, de référence,
de conseil et d'accompagnement
1600, boul. des Récollets, Trois-Rivières QC G8Y 0K4
Téléphone : 819 840-0448 / Sans frais : 1 877 353-4273
sarca@csscdr.gouv.qc.ca

ACCÈS ROUTIERS

PROGRAMMES OFFERTS

ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE

Comptabilité 5
Secrétariat 6
Multi-DEP (Adjoint administratif) 7
Secrétariat médical 8
Soutien informatique ★ 9

ALIMENTATION ET TOURISME

Boucherie de détail 10
Cuisine 11
Cuisine du marché 12
Pâtisserie 13
Pâtisserie de restauration contemporaine 14
Service de la restauration 15

ARTS

Photographie 16

COMMUNICATION ET DOCUMENTATION

Infographie 17

★ Nouveauté

MÉCANIQUE D'ENTRETIEN

Horlogerie-bijouterie 18
Horlogerie-rhabillage 19

SANTÉ

Assistance à la personne en établissement et à domicile 20
Santé, assistance et soins infirmiers 21
Assistance dentaire 22
Assistance technique en pharmacie ★ 23

SOINS ESTHÉTIQUES

Coiffure 24
Esthétique 25
Épilation 26

ÉLÈVE D'UN JOUR
Quoi de mieux pour confirmer un choix de carrière que de vivre une demi-journée avec les élèves et leurs enseignants dans les locaux du programme qui vous intéresse aux Centres de formation professionnelle Qualitech ou Bel-Avenir ?

INSCRIPTION
Consultez le site **planifietonavenir.com**

PROGRAMME 5231

ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE

COMPTABILITÉ

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

DEP

- **1350 heures** réparties sur 14 mois
- **Stage :** 120 heures incluses
- Enseignement individualisé
- Entrées continues
- Deux formules d'apprentissage disponibles : en présentiel ou en formule hybride avec 60 % en ligne

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Sens de l'éthique professionnelle et confidentialité
- Habileté à faire des calculs
- Aimer travailler à l'ordinateur
- Avoir le sens de l'organisation
- Aimer les tâches de bureau

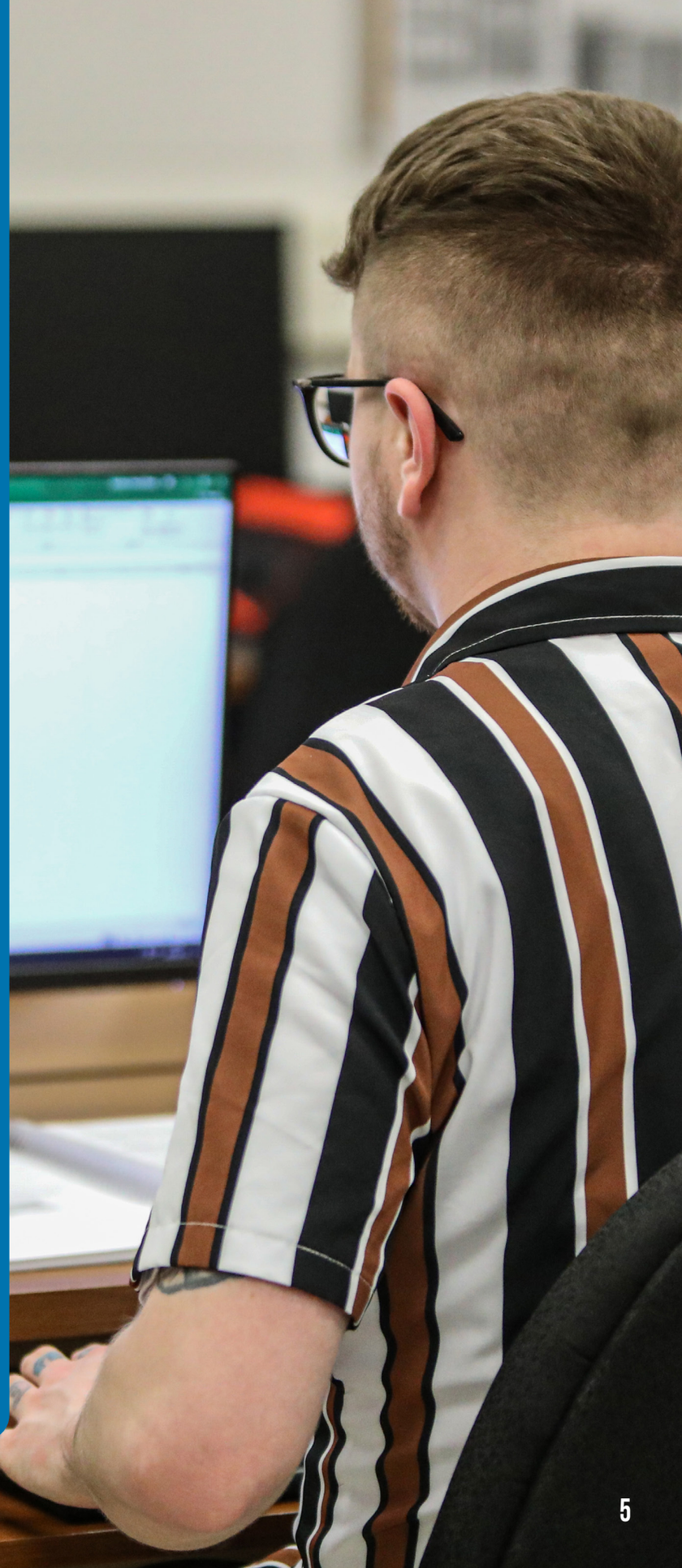
NATURE DU TRAVAIL

- Exécuter des tâches de comptabilité telles que : calculer, préparer et traiter des pièces justificatives de différents types d'entreprises, gérer l'encaisse, produire les paies, effectuer des calculs liés à la détermination du coût d'un bien et d'un service, produire la déclaration de revenus d'un particulier et implanter un système comptable
- Produire des tableaux et des graphiques, effectuer la mise en page de la correspondance liée à la comptabilité et utiliser l'information relative à la législation des affaires
- Communiquer, verbalement ou par écrit, en milieu de travail. Rédiger en français et en anglais de la correspondance liée à la comptabilité

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	30
Recherche d'information	60
Tableaux et graphiques	60
Calcul des pièces	30
Mise en page de la correspondance	60
Rédaction en français	90
Traitement de pièces	60
Gestion de l'encaisse	45
Législation des affaires	45
Interactions professionnelles	30
Communication en anglais	75
Production de paies	30
Rédaction en anglais	60
Traitement de données	60
Tâches courantes	60
Efficience	75
Coût d'un bien et d'un service	75
Tâches de fin de période	75
Tâches de fin d'année	75
Déclaration de revenus	60
Système comptable	45
Cheminement professionnel	30
Intégration au milieu du travail	120

Note : Possibilité de réaliser le Multi-DEP (Adjoint administratif) qui permet de combiner les formations Secrétariat et Comptabilité et ainsi obtenir deux diplômes d'études professionnelles en un nombre réduit d'heures de formation.



PROGRAMME 5357

ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE

SECRÉTARIAT

**Ce programme est offert à l'édifice D.L.S.
du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir**

DEP

- **1485 heures** réparties sur 15 mois
- **Stage :** 90 heures incluses
- Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) : Secrétariat médical
- Enseignement individualisé
- Entrées continues
- Deux formules d'apprentissage disponibles : en présentiel ou en formule hybride avec 60 % en ligne

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Bonne connaissance de la langue française orale et écrite
- Connaissance suffisante de la langue seconde
- Dextérité manuelle
- Discrétion, autonomie et esprit d'initiative
- Entregent et diplomatie
- Aimer les tâches de bureau précises et parfois répétitives
- Aimer le travail méthodique
- Sens de l'éthique professionnelle et confidentialité

NATURE DU TRAVAIL

- Saisir des textes et des données à l'ordinateur, réviser et rédiger des documents, concevoir des présentations, des tableaux, des graphiques ainsi que des modèles de documents
- Utiliser les outils informatiques suivants : logiciels de base de données, de traitement de texte, de tableurs, de communication et de comptabilité
- Gérer en français et en anglais les communications d'une entreprise

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Révision de textes en français	75
Traitement des textes	90
Qualité du français écrit	60
Service à la clientèle	60
Gestion documentaire	60
Production de feuilles de calcul	30
Conception de présentations	30
Rédaction de textes en français	60
Opérations comptables	90
Production de lettres	75
Création de bases de données	45
Gestion de l'encaisse	45
Traduction	75
Conception de tableaux et de graphiques	60
Conception visuelle de documents	90
Rédaction de textes en anglais	90
Médias numériques	30
Interaction en anglais	45
Suivi de la correspondance	75
Réunions et événements	60
Production de rapports	60
Soutien technique	30
Coordination de tâches multiples	45
Intégration au milieu de travail	90

Note : Possibilité de réaliser le Multi-DEP (Adjoint administratif) qui permet de combiner les formations Secrétariat et Comptabilité et ainsi obtenir deux diplômes d'études professionnelles en un nombre réduit d'heures de formation.



ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE

MULTI-DEP (ADJOINT ADMINISTRATIF)

Ce programme est offert à Trois-Rivières à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir ainsi qu'à Shawinigan

2 DEP

- Le programme Adjoint administratif permet à l'élève inscrit de réaliser sa formation en Secrétariat et en Comptabilité et d'obtenir deux diplômes d'études professionnelles (DEP) en un nombre réduit d'heures de formation
- Enseignement individualisé
- Entrées continues
- Deux formules d'apprentissage disponibles : en présentiel ou en formule hybride avec 60 % en ligne
- Obtention d'une attestation du Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy

APTITUDES ET INTÉRÊTS

En plus d'effectuer les tâches reliées au secrétariat telles que traitement de textes et saisie de données, le diplômé peut également, entre autres, exécuter des tâches de comptabilité et produire des déclarations de revenus des particuliers.

NATURE DU TRAVAIL

Se référer à chacun des programmes d'études concernés.

AVANTAGES DU MULTI-DEP

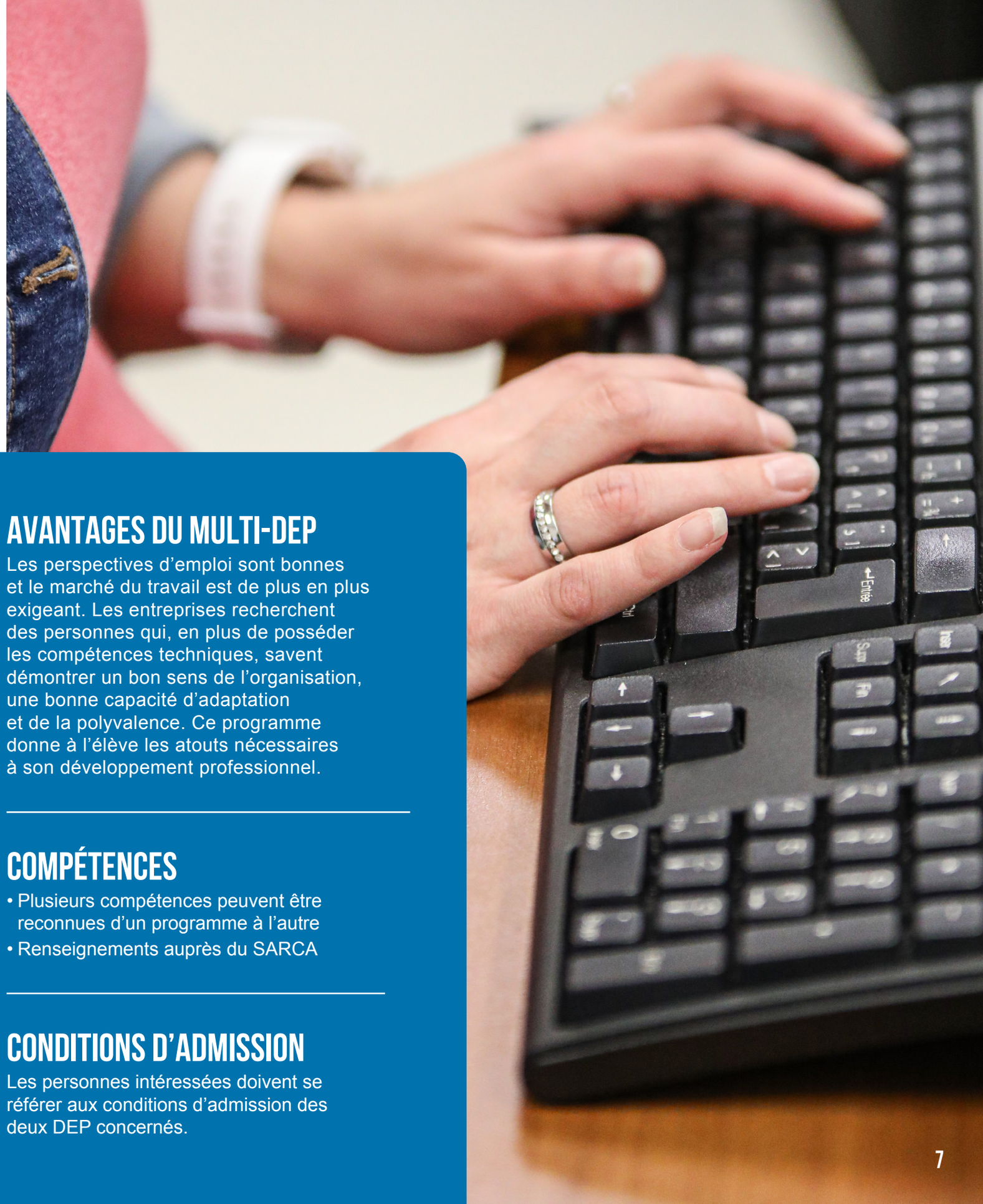
Les perspectives d'emploi sont bonnes et le marché du travail est de plus en plus exigeant. Les entreprises recherchent des personnes qui, en plus de posséder les compétences techniques, savent démontrer un bon sens de l'organisation, une bonne capacité d'adaptation et de la polyvalence. Ce programme donne à l'élève les atouts nécessaires à son développement professionnel.

COMPÉTENCES

- Plusieurs compétences peuvent être reconnues d'un programme à l'autre
- Renseignements auprès du SARCA

CONDITIONS D'ADMISSION

Les personnes intéressées doivent se référer aux conditions d'admission des deux DEP concernés.



PROGRAMME 5374

ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE

SECRÉTARIAT MÉDICAL

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

ASP

- **450 heures** réparties sur 5 mois à raison de 4 jours/semaine du lundi au jeudi
- **Stage :** 75 heures incluses

APTITUDES ET INTÉRÊTS

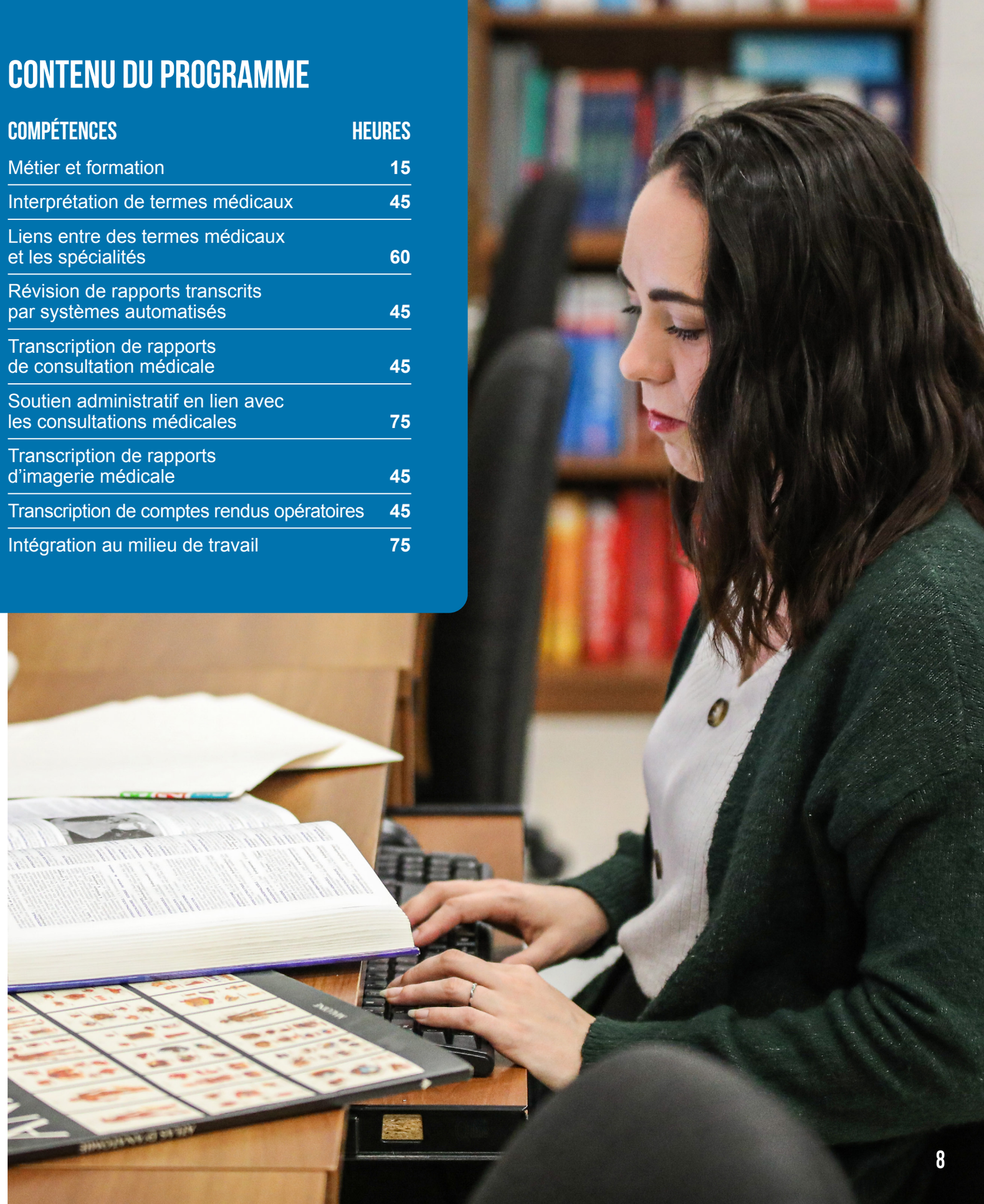
- Comprendre la langue française et le sens des mots
- Comprendre les instructions et en saisir les principes fondamentaux
- Être en mesure de donner des renseignements ou d'exprimer des idées d'une manière claire
- Avoir le sens de l'organisation

NATURE DU TRAVAIL

- Exécuter la transcription et la production des documents médicaux comportant des termes généraux de la biologie humaine, faisant appel à la terminologie médicale générale
- Communiquer et interagir en milieu de travail, à l'accueil des usagers, à la préparation et au suivi de leur dossier, à la gestion des fournitures médicales et aux opérations comptables liées aux actes médicaux

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Interprétation de termes médicaux	45
Liens entre des termes médicaux et les spécialités	60
Révision de rapports transcrits par systèmes automatisés	45
Transcription de rapports de consultation médicale	45
Soutien administratif en lien avec les consultations médicales	75
Transcription de rapports d'imagerie médicale	45
Transcription de comptes rendus opératoires	45
Intégration au milieu de travail	75



PROGRAMME 5385

ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE

SOUTIEN INFORMATIQUE

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

DEP

- **1800 heures** réparties sur 18 mois
- **Stage :** 240 heures incluses
- Toujours en enseignement individualisé et entrées continues

APTITUDES ET INTÉRÊTS

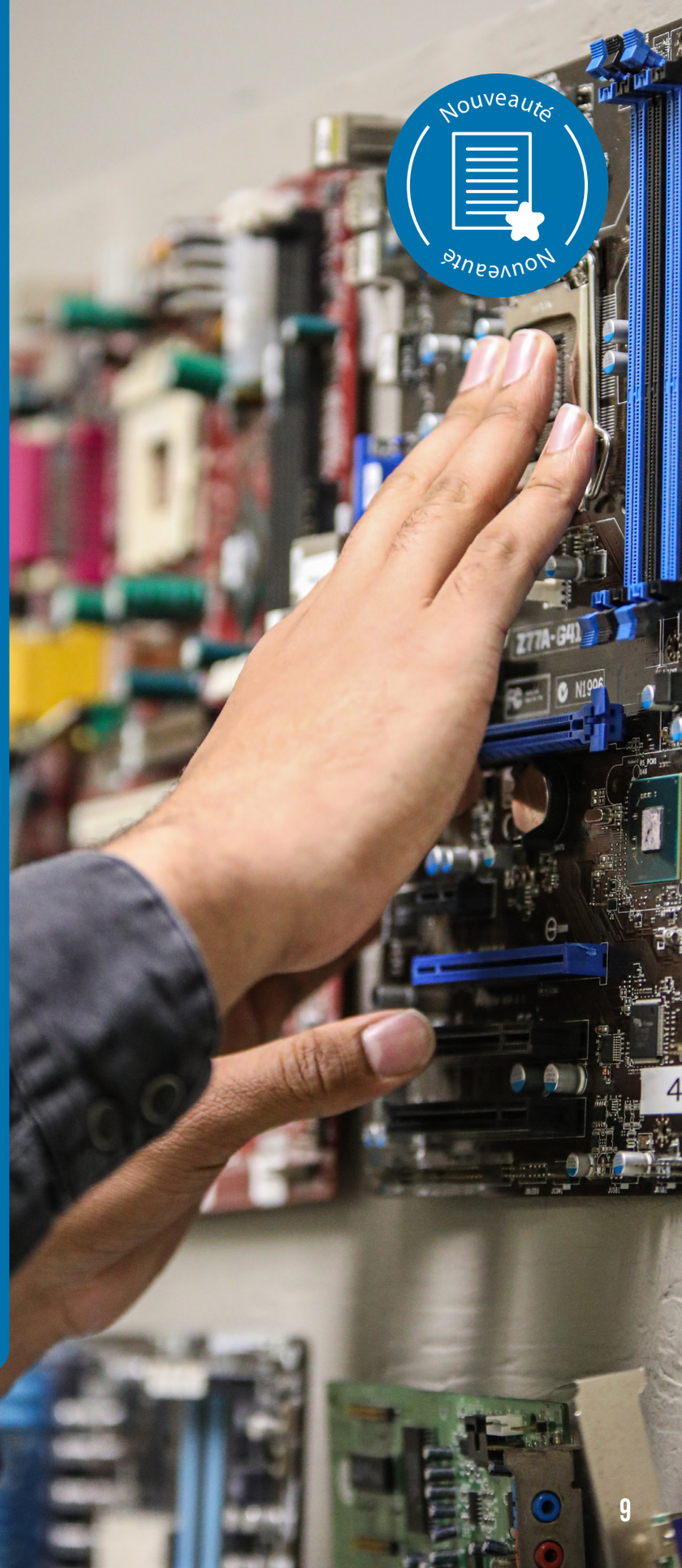
- Bonne connaissance du français et de l'anglais
- Bonne dextérité manuelle
- Aimer résoudre les situations problématiques
- Être patient et attentif
- Facilité à s'adapter à des changements rapides
- Aimer parfaire ses connaissances et se perfectionner continuellement

NATURE DU TRAVAIL

- Mettre à profit les possibilités des systèmes d'exploitation de technologies vieillissantes et de technologies de pointe, exploiter les possibilités des logiciels d'application et des bases de données et exploiter les possibilités des moyens de télécommunication
- Interagir dans des situations professionnelles variées, communiquer en anglais et fournir de l'assistance à la clientèle à partir d'un centre d'appels
- Exécuter des tâches sur des postes informatiques autonomes ou reliés en réseau

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	30
Logiciels de bureautique	90
Systèmes d'exploitation	120
Méthode de résolution de problèmes	45
Interactions professionnelles	30
Assemblage et installation de postes informatiques	105
Réseaux locaux	105
Gestion de ressources informatiques matérielles et logicielles	45
Périphériques	75
Communication en anglais	75
Appareils mobiles	75
Amorce de la pratique de la profession	120
Commandes système et langage de script	75
Virtualisation	75
Serveurs et gestion de l'accès	120
Bases de données	90
Déploiement de logiciels	60
Démarche d'assistance technique de la clientèle	75
Maintenance et surveillance de serveurs et de réseaux	75
Outils de communication et de collaboration	90
Rétablissement et optimisation de postes informatiques	105
Intégration au milieu de travail	120



PROGRAMME 5268

ALIMENTATION ET TOURISME

BOUCHERIE DE DÉTAIL

Ce programme est offert à l'Institut d'alimentation et d'hôtellerie du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

DEP

- **900 heures** réparties sur 9 mois
- **Offert en alternance travail-études**, dont **360 heures** réalisées en entreprise

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Dextérité manuelle et digitale
- Bonne santé et résistance physique
- Capacité d'adaptation aux variations de température
- Capacité de travail en équipe
- Aimer travailler avec le public
- Aimer travailler de façon méthodique et selon les normes établies

NATURE DU TRAVAIL

- Préparer et entretenir l'outillage et l'équipement de boucherie
- Réceptionner des viandes et des produits
- Effectuer le débitage et les coupes de détail
- Assurer le service à la clientèle au comptoir des viandes



CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Hygiène, salubrité et sécurité	45
Outillage et équipement	30
Coupe et préparation des viandes	60
Réception et entreposage	30
Débitage	30
Coupes de détail de l'avant de bœuf	90
Service à la clientèle	75
Coupes de détail de l'arrière de bœuf	120
Coupes de détail de porc	75
Coupes de détail de veau et d'une viande spécialisée	75
Coupes de détail de volaille	45
Abats et produits complémentaires	105
Intégration au milieu du travail	105

PROGRAMME 5311

ALIMENTATION ET TOURISME

CUISINE

Ce programme est offert à l'Institut d'alimentation et d'hôtellerie du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

DEP

- **1470 heures** réparties sur 14 mois
- **Offert en alternance travail-études**, dont un minimum de **360 heures** réalisées en entreprise
- Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) :
  Cuisine du marché
  Pâtisserie de restauration contemporaine

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Dextérité manuelle et digitale
- Capacité de travailler en équipe et sous pression
- Goût et odorat développés
- Bonne résistance à la chaleur
- Bonne condition physique
- Aimer la création artistique

NATURE DU TRAVAIL

- Utiliser de façon sécuritaire l'outillage et l'équipement de cuisson
- Choisir les techniques de cuisson appropriées
- Apprêter les denrées alimentaires brutes
- Réaliser des potages, des pâtes de base, des hors-d'œuvre, des pâtisseries, des entremets et des pièces décorées pour les buffets froids
- Effectuer la mise en place et le service de divers menus

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	30
Hygiène et salubrité alimentaires	30
Santé et sécurité	30
Qualités organoleptiques des aliments	45
Techniques de cuisson	30
Organisation de la cuisine	30
Fruits et légumes	60
Préparations fondamentales	90
Relations professionnelles	30
Mise en place des potages	45
Pâtes de base	60
Mise en place des viandes, des volailles et des gibiers	105
Mise en place des poissons, des mollusques et des crustacés	90
Mise en place des hors-d'œuvre et des entrées	60
Mise en place des desserts	105
Conception de menus	60
Service des petits déjeuners	60
Présentations culinaires	45
Service des menus du jour	60
Service des menus de production	45
Production pour les banquets et les services alimentaires	75
Service des buffets	45
Service des menus table d'hôte et à la carte	135
Intégration au milieu du travail	105



PROGRAMME 5324

ALIMENTATION ET TOURISME

CUISINE DU MARCHÉ

Ce programme est offert à l'Institut d'alimentation et d'hôtellerie du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

ASP

525 heures réparties sur 6 mois
en raison de 3 jours/semaine

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Dextérité manuelle et digitale
- Capacité de travailler en équipe et sous pression
- Goût et odorat développés
- Bonne résistance à la chaleur
- Bonne condition physique
- Aimer la création artistique

NATURE DU TRAVAIL

- Reconnaître et utiliser les produits bioalimentaires du Québec
- Confectionner des charcuteries de cuisine et des préparations d'inspiration nouvelle à base de produits régionaux et étrangers

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	30
Charcuteries	45
Boulangerie	30
Mets de cuisine étrangère	45
Mets à base de produits régionaux	90
Desserts à l'assiette	60
Conception de recettes	30
Standardisation de recettes	30
Mise en place et service des menus de cuisine du marché	120
Mise en place et service des menus dégustation	45



PROGRAMME 5297

ALIMENTATION ET TOURISME

PÂTISSERIE

Ce programme est offert à l'Institut d'alimentation et d'hôtellerie du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

DEP

- **1350 heures** réparties sur 11 mois
- **Stage :** 105 heures incluses

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Sens artistique
- Dextérité manuelle et digitale
- Habileté à distinguer les couleurs et les teintes
- Goût et odorat développés
- Aimer l'expression artistique
- Aimer les tâches pratiques et répétitives

NATURE DU TRAVAIL

- Préparer et entretenir l'outillage et l'équipement de pâtisserie
- Classifier et utiliser les matières premières
- Confectionner différents types de pâtisseries et garnitures
- Préparer et utiliser les produits industrialisés
- Commander, recevoir et conserver les diverses marchandises
- Relever les inventaires
- Respecter les normes de salubrité

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Hygiène, salubrité et sécurité	30
Traitement de matières premières	60
Confection de crèmes et de garnitures	120
Confection de produits à base de pâtes friables	60
Confection de pâtes battues-poussées	105
Confection de produits à base de pâtes feuilletées	75
Confection de petits fours secs	45
Décoration de pièces de pâtisserie	60
Confection d'entremets traditionnels	105
Confection de petits gâteaux et de petits fours frais	105
Confection d'éléments de décor rapportés	75
Confection de produits en chocolat	75
Confection d'entremets modernes	90
Confection de desserts glacés	45
Confection de brioches et de pains briochés	60
Confection de viennoiseries	75
Confection de desserts à la commande et à l'assiette	45
Intégration au milieu du travail	105



PROGRAMME 5342

ALIMENTATION ET TOURISME

PÂTISSERIE DE RESTAURATION CONTEMPORAINE

Ce programme est offert à l'Institut d'alimentation et d'hôtellerie du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

ASP

450 heures réparties sur 5 mois
à raison de 4 jours/semaine

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Sens artistique
- Dextérité manuelle et digitale
- Habileté à distinguer les couleurs et les teintes
- Goût et odorat développés
- Aimer l'expression artistique
- Aimer les tâches pratiques et répétitives

NATURE DU TRAVAIL

- Dans le cadre du travail en cuisine, être en mesure de confectionner divers produits de pâtisserie tels que des garnitures, des pâtes, des entremets, des produits de chocolaterie et beaucoup plus
- Polyvalence accrue favorisant l'employabilité en cuisine

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Garnitures	60
Produits à base de pâtes fondamentales	75
Biscuits et supports	30
Produits de chocolaterie	30
Entremets classiques	60
Décors	30
Entremets contemporains	75
Produits de glacerie	30
Desserts à l'assiette	60

PROGRAMME 5293

ALIMENTATION ET TOURISME

SERVICE DE LA RESTAURATION

Ce programme est offert à l'Institut d'alimentation et d'hôtellerie du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

DEP

- **960 heures** réparties sur 10 mois
- **Offert en alternance travail-études**, dont un minimum de **380 heures** réalisées en entreprise

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Très bonne condition physique
- Bonne tolérance au stress
- Patience, tact et discrétion
- Facilité à travailler en équipe
- Aimer travailler avec le public
- Aimer travailler sur des horaires variables

NATURE DU TRAVAIL

- Accueillir la clientèle
- Expliquer les menus et la carte des vins
- Servir les aliments, vins et boissons
- Percevoir et encaisser les sommes dues

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	30
Approche client	60
Mise en place	45
Explication de menus	75
Prise des commandes	30
Langue seconde	90
Opérations de caisse	30
Suggestion et service des vins	90
Service des boissons	75
Service des banquets	90
Service simple	120
Service élaboré	120
Intégration au milieu du travail	105



PROGRAMME 5326

ARTS

PHOTOGRAPHIE

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

DEP

- **1800 heures** réparties sur 18 mois
- **Stage :** 90 heures incluses
- Enseignement individualisé
- Entrées continues

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Sens de l'observation
- Sens artistique
- Aimer le travail de création
- Aimer les horaires de travail variables
- Relations interpersonnelles

NATURE DU TRAVAIL

- Faire des prises de vue de personnes, d'événements, d'objets, de produits et de lieux
- Traiter des images numériques
- Imprimer et présenter des photographies
- Conseiller les clients dans l'achat de services et d'équipements photographiques
- Produire des documents multimédias
- Possibilité de devenir travailleur autonome

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	30
Logiciels d'application et de gestion de documents en photographie	75
Prises de vue hors studio	120
Éclairage	90
Prises de vue en studio	120
Composition d'images	90
Traitement des fichiers photographiques à l'état brut	90
Gestion des couleurs en photographie	45
Correction des photographies	75
Diffusion des photographies	90
Relations professionnelles et photographie	45
Vente de services et de produits photographiques	45
Photographies d'événements sociaux	45
Traitement avancé de photographies	90
Assistance technique au traitement d'images	60
Portraits	105
Photographies à caractère spécialisé	105
Pratique de la fonction de technicienne ou technicien en imagerie photographique	60
Assistance technique pour des prises de vue	60
Photographies publicitaires et commerciales	90
Photographies industrielles	45
Projet photographique personnel	90
Gestion et promotion de carrière	45
Intégration au milieu de travail	90



PROGRAMME 5344

COMMUNICATION ET DOCUMENTATION

INFOGRAPHIE

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

DEP

- **1800 heures** réparties sur 18 mois
- **Stage :** 120 heures incluses
- Enseignement individualisé
- Entrées continues
- Deux formules d'apprentissage disponibles : en présentiel ou en formule hybride avec 80 % en ligne

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Bonne perception des couleurs
- Acuité visuelle développée
- Souci du détail
- Attentif à la qualité du français
- Intérêt pour l'apprentissage de logiciels
- Capacité d'organisation
- Sens artistique

NATURE DU TRAVAIL

- Effectuer la production d'illustrations, le traitement des images et la mise en page de documents imprimés
- Faire le design d'interface et programmer la mise en page d'un document Web fluide
- Faire l'acquisition d'images par numériseur, banque de photos ou par caméra
- Appliquer des principes de communication visuelle et préparer une épreuve client

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Gestion d'un environnement informatique	60
Images vectorielles	105
Images matricielles	90
Exigences et étapes de production en communication graphique	90
Acquisition d'images	90
Gestion de profils colorimétriques	60
Images composites pour impressions normalisées	90
Images composites pour interfaces visuelles	90
Outils de révision de textes en français	60
Éléments typographiques	90
Mises en pages simples pour imprimés	105
Mises en pages simples pour interfaces visuelles	105
Gabarits de mises en pages simples pour interfaces visuelles	90
Gabarits de mises en pages pour imprimés	90
Imposition et finition	60
Mises en pages complexes pour imprimés	105
Rastérisation de documents	60
Préparation de documents pour impressions numériques	60
Préparation de documents pour impressions offset normalisées	75
Gestion d'une microentreprise en communication graphique	90
Intégration au milieu du travail	120



PROGRAMME 5182

MÉCANIQUE D'ENTRETIEN

HORLOGERIE-BIJOUTERIE

Ce programme est offert à l'École nationale de l'horlogerie du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

DEP

- **1800 heures** réparties sur 18 mois
- **Stage :** 120 heures incluses
- Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) : Horlogerie-rhabillage
- Enseignement individualisé
- Entrées continues

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Excellente coordination œil-main
- Habileté mécanique
- Excellente perception des formes et des détails
- Aimer le travail de précision
- Aimer la micromécanique
- Très grande capacité de concentration

NATURE DU TRAVAIL

- Fabriquer, monter et réparer les bijoux de qualité
- Réparer, nettoyer, régler et fabriquer des pièces de montres et d'horloges
- Travailler dans des fabriques ou des ateliers de réparation de bijoux, d'horloges et de montres ainsi que dans des commerces de vente au détail

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Historique de la mesure du temps	30
Santé et sécurité au travail	30
Notions de métrologie et de matériaux	30
Éléments mécaniques et mécanismes en horlogerie	45
Repérage d'information et réalisation de croquis	30
Opérations d'usinage manuel	120
Opérations d'usinage sur machines-outils	120
Mathématique et physique appliquées	30
Réparation d'organes moteurs et de transmission	60
Application de techniques de soudage	60
Réalisation de traitements thermiques et chimiques	30
Réparation d'échappements à cheville	90
Réparation d'échappements à ancre suisse	75
Réparation de spiraux	105
Réparation d'organes réglants	75
Opérations de gestion	60
Réparation de montres mécaniques simples	120
Réparation de réveille-matin et d'horloges sans sonnerie	75
Réparation de montres mécaniques automatiques avec calendrier	120
Principes de base en électricité et en électronique	60
Réparation de montres électroniques	120
Réparation de bijoux	75
Remplacement de mécanismes	30
Remise en état d'appareils horaires modernes simples	60
Moyens de recherche d'emploi	15
Intégration au milieu du travail	120



PROGRAMME 5263

MÉCANIQUE D'ENTRETIEN

HORLOGERIE-RHABILLAGE

Ce programme est offert à l'École nationale de l'horlogerie du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

ASP

- **600 heures** réparties sur 5 mois à raison de 5 jours/semaine
- Enseignement individualisé
- Entrées continues

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Excellente coordination œil-main
- Habileté mécanique
- Excellente perception des formes et des détails
- Aimer le travail de précision
- Aimer la micromécanique
- Très grande capacité de concentration
- Aimer les défis mécaniques

NATURE DU TRAVAIL

- Réparer, nettoyer, régler et fabriquer des pièces de montres et d'horloges à mécanismes complexes
- Travailler dans des fabriques ou des ateliers de réparation de bijoux, d'horloges et de montres ainsi que dans des commerces de vente au détail et dans le secteur des serrures bancaires



CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Différenciation et sensibilisation à la restauration d'appareils horaires complexes et anciens	15
Réparation d'échappements d'horloges	45
Réalisation de dessins techniques de pièces et de mécanismes complexes	30
Exécution d'opérations d'usinage de précision	60
Réparation d'une horloge à carillon	105
Réparation d'une horloge à tubes	45
Réparation d'une horloge à coucou musical	45
Réparation de compteurs mécaniques et électromécaniques	60
Réparation d'une montre électronique à mécanismes complexes	75
Réparation d'une montre mécanique à mécanismes complexes	120

PROGRAMME 5358

SANTÉ

ASSISTANCE À LA PERSONNE EN ÉTABLISSEMENT ET À DOMICILE

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

DEP

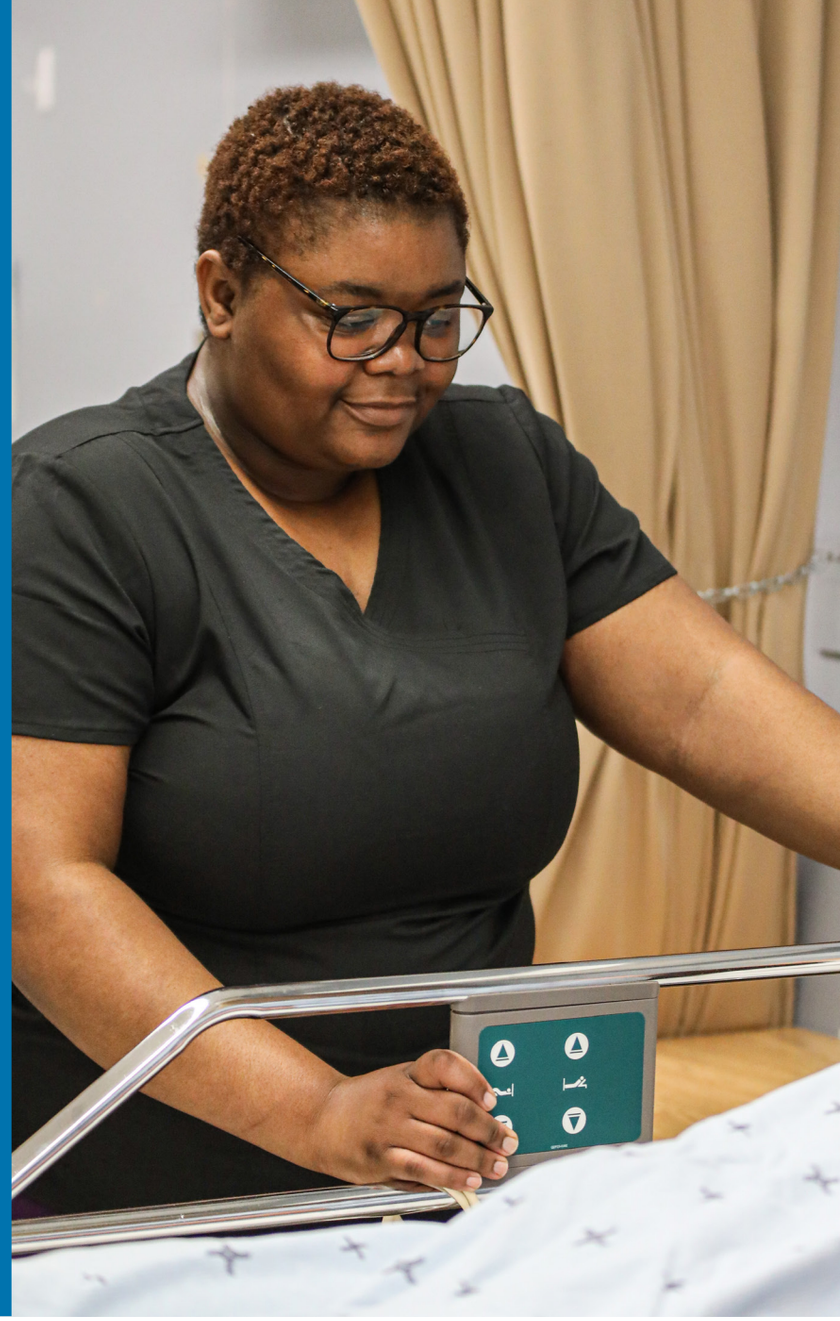
- **870 heures** réparties sur 10 mois
- **Apprentissage en milieu de travail :** 255 heures incluses

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Aptitude pour les relations interpersonnelles
- Honnêteté et intégrité
- Bonne santé et bonne coordination motrice
- Intérêt pour la relation d'aide
- Intérêt marqué pour le travail auprès des personnes âgées ou en perte d'autonomie
- Initiative et sens de l'organisation
- Sens de l'éthique professionnelle et confidentialité

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	30
Relation aidante	60
Approches relationnelles	60
Besoins de la clientèle atteinte de maladies et d'incapacités physiques	60
Situations de la vie courante	75
Prévention des infections et de la contamination	30
Soins liés aux activités de la vie quotidienne	120
Situations à risque	30
Interventions à domicile ou en milieu de vie substitut	105
Réalités familiales, sociales et culturelles	60
Soins de fin de vie	30
Médicaments et soins invasifs d'assistance	45
Soins liés à la réalité clinique de la clientèle	60
Premiers secours	30
Interventions liées aux soins d'assistance de courte durée	75



NATURE DU TRAVAIL

- Aider le personnel infirmier et hospitalier ainsi que les médecins dans la prestation des soins de base aux patients
- Travailler dans des centres hospitaliers, des maisons de santé et d'autres établissements
- Fournir des services de maintien à domicile à court et à long termes aux personnes et aux familles qui traversent une période d'incapacité, de convalescence ou de crise familiale
- Travailler pour des services gouvernementaux, des organismes à but non lucratif et des agences de soins à domicile

PROGRAMME 5325

SANTÉ

SANTÉ, ASSISTANCE ET SOINS INFIRMIERS

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

DEP

- **1800 heures** réparties sur 2 années
- **Apprentissage en milieu de travail :** 840 heures incluses

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Sens de l'observation
- Sens des responsabilités
- Bon jugement
- Discrétion
- Facilité à travailler en équipe avec des horaires variés
- Aimer soigner les malades
- Curiosité face au monde médical
- Aimer les tâches variées et les changements fréquents
- Initiative
- Bonne connaissance du français écrit et parlé

NATURE DU TRAVAIL

- Administrer des soins infirmiers aux patients, habituellement sous la supervision des médecins, du personnel infirmier ou d'autres membres de l'équipe de santé
- Travailler dans des centres hospitaliers, des maisons de soins infirmiers, des établissements de soins prolongés, des centres de réadaptation, des cabinets de médecins, des cliniques, des entreprises, des centres de santé communautaire et chez des particuliers

CONDITIONS D'ADMISSION | RENSEIGNEMENTS

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	30
Approche globale de la santé	30
Communication au sein d'une équipe de soins	45
Procédés de soins d'assistance	105
Relation aidante	30
Aspects légal et éthique	30
Procédés de soins et système musculosquelettique	45
Prévention de l'infection	60
Pharmacothérapie	60
Soins d'assistance	75
Nutrition	30
Procédés de soins et systèmes nerveux et sensoriels	60
Procédés de soins et système endocrinien	30
Systèmes cardiovasculaires et respiratoires	75
Procédés de soins et système digestif	60
Procédés de soins et systèmes urinaires et reproducteurs	60
Soins spécifiques	75
Approche privilégiée pour la personne présentant des déficits cognitifs	45
Approche privilégiée pour la personne en soins palliatifs	30
Approche privilégiée pour la personne présentant un problème de santé mentale	45
Soins en gérontogériatrie	120
Premiers secours	30
Soins aux personnes présentant des problèmes de santé mentale	75
Soins en médecine	120
Soins aux personnes en réadaptation physique	120
Soins en chirurgie	90
Approche privilégiée pour la mère et le nouveau-né	30
Soins aux mères et aux nouveau-nés	30
Approche privilégiée pour l'enfant, l'adolescente et l'adolescent	30
Soins aux enfants, aux adolescentes et adolescents	30
Soins à une clientèle diversifiée	105



PROGRAMME 5144

SANTÉ

ASSISTANCE DENTAIRE

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

DEP

- **1500 heures** réparties sur 18 mois
- **Stage :** 360 heures incluses

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Intérêt pour la relation d'aide et le travail d'équipe
- Sens des responsabilités
- Esprit d'initiative
- Dextérité manuelle
- Sens de l'éthique professionnelle et confidentialité
- Sens de l'organisation

NATURE DU TRAVAIL

- Accueillir la clientèle
- Préparer le matériel nécessaire et assister le dentiste dans la prestation de traitements bucco-dentaires
- Exécuter des tâches liées à la prévention et à la planification des traitements, au contrôle de la contamination ainsi qu'à l'administration des affaires courantes
- Fabriquer des pièces et des modèles en laboratoire
- Faire des applications de fluorure et de scellements de puits et fissures
- Polir la partie visible des dents

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	30
Notions d'anatomie bucco-dentaire	60
Lésions et maladies bucco-dentaires	45
Hygiène et asepsie	45
Notions de pharmacologie	30
Traitements bucco-dentaires	60
Matériaux dentaires	75
Santé et sécurité au travail	30
Premiers soins	30
Communication et travail d'équipe	45
Éthique professionnelle	15
Préparation du matériel nécessaire aux divers traitements dentaires	105
Assistance au fauteuil en dentisterie opératoire	120
Tâches administratives	75
Tâches liées à la prévention et à la planification des traitements	120
Démarche de recherche d'un emploi	15
Techniques de laboratoire dentaire	120
Assistance au fauteuil en spécialités	120
Exécution des tâches du métier en dentisterie opératoire, en orthodontie et en pédodontie	120
Exécution des tâches du métier en chirurgie dentaire et en prosthodontie	90
Exécution des tâches du métier en endodontie et en parodontie	60
Exécution de l'ensemble des tâches du métier en cabinet dentaire	90



PROGRAMME 5394

SANTÉ

ASSISTANCE TECHNIQUE EN PHARMACIE

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

DEP

- **1590 heures** réparties sur 18 mois
- **Stage :** 240 heures incluses

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Sens des responsabilités et confidentialité
- Mémoire, concentration et rigueur
- Bon jugement
- Sens de l'écoute et du service au public
- Dextérité manuelle
- Aptitudes en calcul

NATURE DU TRAVAIL

- Soutenir les pharmaciennes et les pharmaciens dans des tâches liées au circuit du médicament et les assister dans la prise en charge de la patiente ou du patient
- Travailler dans des pharmacies communautaires et les différents établissements de santé

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	30
Lois, règlements, normes et règles d'éthique en pharmacie	45
Interprétation des données d'ordonnances	30
Médicaments non parentéraux et indications thérapeutiques	90
Outils numériques en pharmacie	60
Calculs liés aux ordonnances	45
Santé, sécurité et environnement	30
Infections et contamination	60
Calculs liés à des préparations	45
Interactions en contexte professionnel	30
Médicaments parentéraux et indications thérapeutiques	60
Activités d'assistance liées à la prise en charge de la patiente ou du patient	105
Équipement utilisé en pharmacie	75
Traitement d'ordonnances en pharmacie communautaire	105
Traitement d'ordonnances et requêtes en pharmacie d'établissement de santé	105
Conditionnement	60
Maintien et contrôle des stocks	45
Préparations magistrales non stériles	45
Préparations stériles non dangereuses	105
Préparations stériles dangereuses	30
Bilans comparatifs de médicaments	45
Vérification contenant-contenu et remise de médicaments	45
Distribution de médicaments	60
Intégration au milieu de travail en pharmacie d'établissement de santé	120
Intégration au milieu de travail en pharmacie communautaire	120



PROGRAMME 5245

SOINS ESTHÉTIQUES
COIFFURE

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

DEP

- **1455 heures** réparties sur 15 mois à raison de 4 jours/semaine du lundi au jeudi
- **Stage :** 105 heures incluses
- Enseignement individualisé
- Entrées continues

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Aimer travailler avec le public
- Créativité et imagination
- Intérêt pour l'esthétique et la mode
- Sens de l'observation
- Souci du détail
- Hygiène personnelle et apparence soignée

NATURE DU TRAVAIL

- Réaliser les tâches courantes en coiffure
- Réaliser une coiffure personnalisée en fonction des attentes du client, de sa morphologie et de sa physionomie et dans le respect des règles d'hygiène et de santé et sécurité
- Communiquer adéquatement avec la clientèle, la conseiller sur les produits et les services appropriés

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Santé et sécurité	30
Examen des cheveux et du cuir chevelu	45
Morphologie et physionomie	30
Shampooing	30
Traitement des cheveux et du cuir chevelu	60
Mise en plis	45
Mise en forme	75
Communication	45
Coupe standard pour femme	120
Coupe graduelle pour homme et taille de la barbe	60
Permanente standard	105
Coloration	120
Teinte pastel	60
Correction de couleur	90
Vente de produits et services	45
Coupe stylisée	75
Permanente stylisée	75
Coloration créative	120
Coiffure personnalisée	105
Stage	105



PROGRAMME 5339

SOINS ESTHÉTIQUES
ESTHÉTIQUE

Ce programme est offert à l'édifice D.L.S. du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir

DEP

- **1305 heures** réparties sur 11 mois
- **Stage :** 75 heures incluses
- Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) : Épilation

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Aimer travailler avec le public
- Aisance pour le toucher
- Sensibilité aux préoccupations de la clientèle
- Intérêt pour l'esthétique et la mode
- Bonne résistance physique
- Acuité visuelle et bonne perception des couleurs
- Dextérité manuelle
- Créativité
- Hygiène personnelle et apparence soignée

NATURE DU TRAVAIL

Utiliser de l'équipement et des produits afin d'effectuer des soins du visage, des maquillages, exécuter des soins esthétiques des mains et des pieds, épiler, accomplir des tâches de gestion, conseiller et vendre des produits et services.

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Prévention en santé et sécurité au travail en esthétique	30
Peau et annexes	105
Interaction professionnelle	30
Consultation et examen de la peau	75
Manœuvres de modelage	60
Produits cosmétiques	90
Soins esthétiques de base	120
Maquillage de base	105
Soins esthétiques des mains et des ongles	90
Activités administratives	45
Vente et promotion	60
Maquillage élaboré	60
Épilation : cire, pâte de sucre ou autres	105
Soins esthétiques des pieds et des ongles	60
Soins spécifiques	120
Programmes de soins esthétiques	60
Intégration au milieu de travail	75



PROGRAMME 5349

SOINS ESTHÉTIQUES
ÉPILATION

**Ce programme est offert à l'édifice D.L.S.
du Centre de formation professionnelle Bel-Avenir**

ASP

• **540 heures** réparties sur 5 mois et demi
à raison de 3 jours/semaine du lundi au mercredi

APTITUDES ET INTÉRÊTS

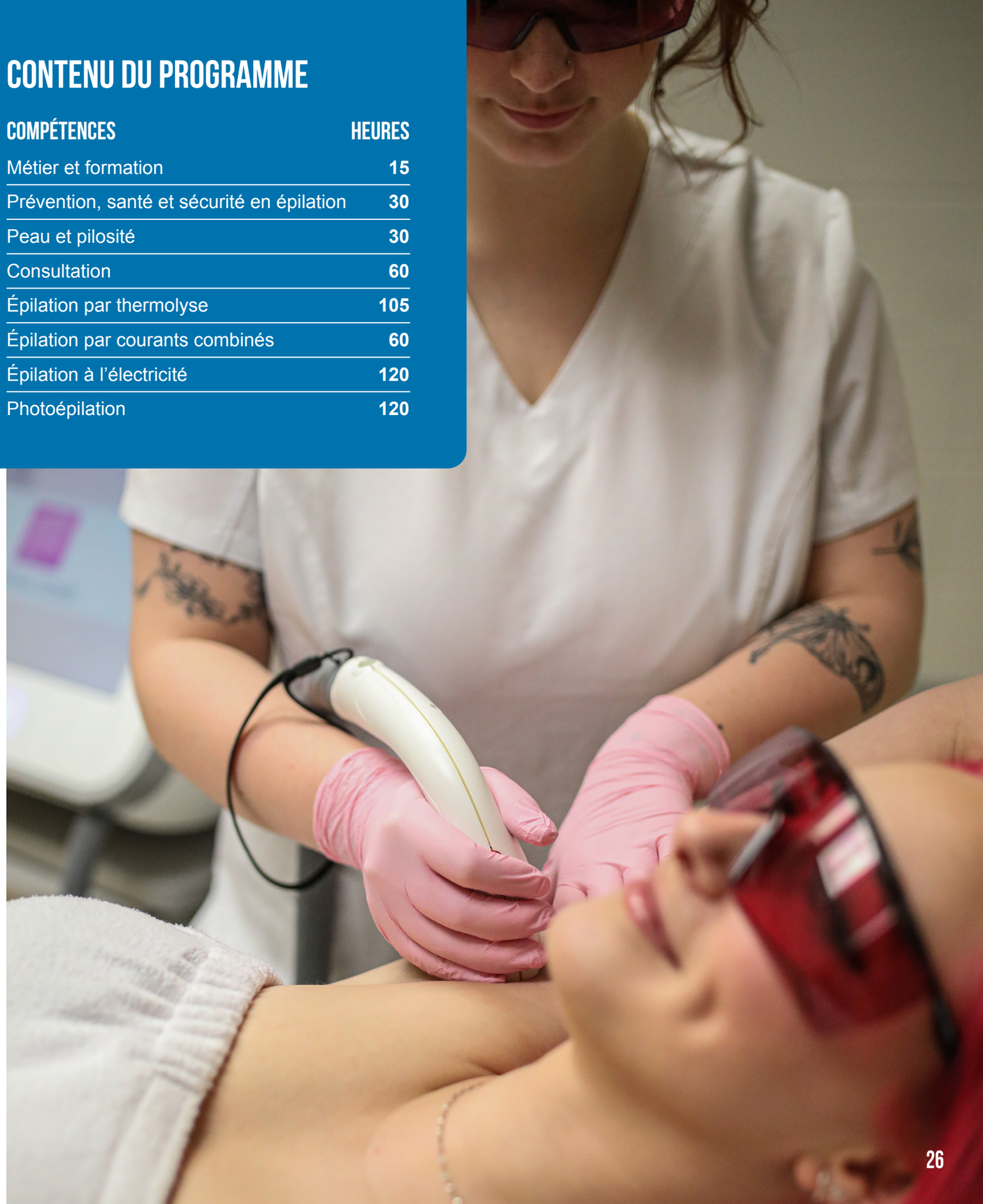
• Dextérité et excellente vision
• Aisance avec le toucher
• Sensibilité aux préoccupations de la clientèle
• Précision

NATURE DU TRAVAIL

• Planifier des soins et exécuter diverses techniques d'épilation et de photoépilation
• Connaître les effets des techniques utilisées et des décisions à prendre pour exécuter de façon efficace et sécuritaire des soins d'épilation
• Comprendre les liens qui existent entre les pathologies d'ordre systémique, les fonctions de la peau et les effets physiologiques des soins d'épilation

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Prévention, santé et sécurité en épilation	30
Peau et pilosité	30
Consultation	60
Épilation par thermolyse	105
Épilation par courants combinés	60
Épilation à l'électricité	120
Photoépilation	120



CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE
QUALITECH

planifietonavenir.com
qualitech.info@csscdr.gouv.qc.ca

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE QUALITECH

500, rue des Érables
Trois-Rivières QC G8T 9S4
Téléphone : 819 373-1422
Télécopieur : 819 373-5262

ÉCOLE DE L'AUTOMOBILE

1980, rue Paul-Le Moyne
Trois-Rivières QC G8Z 2W2
Téléphone : 819 379-5804
Télécopieur : 819 379-0865

ÉCOLE DE FONDERIE

3245, rue Foucher
Trois-Rivières QC G8Z 1M6
Téléphone : 819 374-4066
Télécopieur : 819 374-0925

SARCA
Services d'accueil, de référence, de conseil et d'accompagnement

RENSEIGNEMENTS ADMISSION

SARCA - Édifice D.L.S.
Services d'accueil, de référence,
de conseil et d'accompagnement
1600, boul. des Récollets, Trois-Rivières QC G8Y 0K4
Téléphone : 819 840-0448 / Sans frais : 1 877 353-4273
sarca@csscdr.gouv.qc.ca

ACCÈS ROUTIERS

PROGRAMMES OFFERTS

BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS

Briquetage-maçonnerie 28
Carrelage ★ 29
Charpenterie-menuiserie 30

ÉLECTROTECHNIQUE

Électricité 31
Électromécanique de systèmes automatisés 32

ENTRETIEN D'ÉQUIPEMENT MOTORISÉ

Carrosserie 33
Mécanique automobile 34
Conseil et vente de pièces d'équipement motorisé 35

MÉTALLURGIE

Soudage-assemblage ★ 36
Soudage haute pression ★ 37

★ Nouveauté



ÉLÈVE D'UN JOUR

Quoi de mieux pour confirmer un choix de carrière que de vivre une demi-journée avec les élèves et leurs enseignants dans les locaux du programme qui vous intéresse aux Centres de formation professionnelle Qualitech ou Bel-Avenir ?

INSCRIPTION

Consultez le site **planifietonavenir.com**

PROGRAMME 5303

BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS

BRIQUETAGE-MAÇONNERIE

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech

DEP

- **900 heures** réparties sur 9 mois
- **Stage :** 140 heures incluses
- Enseignement individualisé
- Entrées périodiques/sorties variables
- Programme offert en concomitance
- Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) : Gestion d'une entreprise de la construction

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Bonne résistance physique
- Bonne coordination motrice
- Dextérité manuelle et digitale
- Habileté à imaginer des formes géométriques
- Aimer travailler physiquement
- Aimer le travail répétitif
- Contre-indiqué pour les personnes sujettes à des vertiges

NATURE DU TRAVAIL

Poser des briques, des blocs de béton, des pierres et autres matériaux analogues pour construire ou réparer des murs, des arcs, des cheminées, des foyers et autres ouvrages d'après des plans et des devis.

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Santé et sécurité sur les chantiers de construction	30
Métier et formation	15
Mortiers	30
Échafaudages	30
Pose à la ligne	120
Montage des coins	90
Plans et devis	60
Ouvrages simples	90
Ouvrages complexes	90
Initiation au soudage	45
Ouvrages - Éléments préfabriqués	45
Taille et pose de pierres	90
Cheminées et bases de poêles	30
Sensibilisation au réfractaire	15
Adaptation au milieu du travail	120

Note : Le certificat de compétence apprenti délivré par la Commission de la construction du Québec est conditionnel, entre autres, à l'obtention du diplôme d'études professionnelles. L'accès aux chantiers de construction commercial et industriel demeure limité aux personnes détenant un certificat de compétence ou de compétence apprenti selon la Loi sur les relations de travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction, chapitre R.20.



PROGRAMME 5300

BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS

CARRELAGE

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech

DEP

- **690 heures** réparties sur 7 mois
- **Offert en alternance travail-études**, dont **138 heures** réalisées en entreprise
- Formation offerte de jour
- Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) : Gestion d'une entreprise spécialisée de la construction

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Bonne résistance physique
- Habileté à faire des calculs exacts
- Bonne coordination motrice
- Dextérité manuelle et digitale
- Habileté à imaginer des formes géométriques
- Aimer travailler physiquement
- Aimer le travail répétitif

NATURE DU TRAVAIL

Préparer les surfaces, tailler et poser du marbre, du granit, du granito (terrazzo), de l'ardoise, des carreaux de céramique. Polir à la main ou à la machine toute surface composée de granit, de marbre ou d'un autre matériau de même nature.

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	30
Mesures et calculs	30
Matériaux et produits d'installation	30
Santé et sécurité sur les chantiers de construction	30
Surfaces de base	120
Plans et devis	45
Carreaux en couche mince	105
Carreaux en couche humide	45
Revêtements de dalles	120
Revêtements de granito (terrazzo)	120
Recherche d'emploi	15



PROGRAMME 5319

BÂTIMENT ET TRAVAUX PUBLICS

CHARPENTERIE-MENUISERIE

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech. Formation également offerte à Louiseville.

DEP

- **1350 heures** réparties sur une année
- Programme enrichi Développement durable (éco-bâtiment)
- Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) : Gestion d'une entreprise de la construction
- Entrées périodiques

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Bonne résistance physique
- Bonne coordination motrice
- Habileté à imaginer des formes géométriques
- Habileté à faire des calculs exacts
- Aimer le travail à l'extérieur
- Contre-indiqué pour les personnes sujettes à des vertiges

NATURE DU TRAVAIL

Réaliser les tâches et les activités inhérentes à la charpenterie-menuiserie : coffrage à béton, charpente de bois et cloison métallique, travaux de menuiserie, d'assemblage, d'érection et de réparation de pièces de bois ou de métal, de finition intérieure et extérieure et d'aménagement.

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Santé et sécurité sur les chantiers de construction	30
Outils manuels et portatifs électriques	75
Plans, devis et croquis	90
Calculs de planification	45
Alignement et nivellement	60
Échafaudage, levage et manutention	45
Ameublement et accessoires	90
Coffrages d'empattements et de murs	105
Fondations profondes	30
Colonnes, poutres et dalles	105
Charpentes de planchers	60
Charpentes de murs	90
Toits	105
Travaux d'isolation, d'insonorisation et de ventilation	45
Finition extérieure	105
Finition intérieure	120
Construction d'escaliers	120
Intégration au marché du travail	15

Note : Le certificat de compétence apprenti délivré par la Commission de la construction du Québec est conditionnel, entre autres, à l'obtention du diplôme d'études professionnelles. L'accès aux chantiers de construction commercial et industriel demeure limité aux personnes détenant un certificat de compétence ou de compétence apprenti selon la Loi sur les relations de travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction, chapitre R.20.



PROGRAMME 5295

ÉLECTROTECHNIQUE
ÉLECTRICITÉ

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech

DEP

- **1800 heures** réparties sur 2 années
- Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) : Gestion d'une entreprise de la construction
- Formation offerte de jour et de soir
- Entrées : Automne et hiver

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Habileté à lire et à interpréter des plans et devis
- Dextérité manuelle et digitale
- Capacité à travailler dans des positions parfois difficiles
- Bonne perception des couleurs
- Aimer travailler à l'extérieur et à l'intérieur
- Aimer les tâches physiques et manuelles
- Contre-indiqué pour les personnes sujettes à des vertiges
- Contre-indiqué pour les personnes daltoniennes

NATURE DU TRAVAIL

Effectuer des travaux d'installation, de mise en service et d'entretien des réseaux et de l'équipement électrique des immeubles d'habitation, des bâtiments commerciaux et industriels, conformément aux plans et devis et selon les règles du Code canadien de l'électricité.

CONTENU DU PROGRAMME

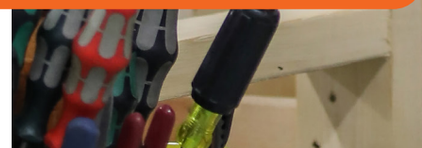
COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Santé et sécurité sur les chantiers de construction	30
Utilisation d'un ordinateur	30
Circuits électriques	120
Croquis et schémas	45
Outillage	75
Manutention de matériel	45
Câbles et canalisations	90
Circuits de dérivation résidentiels	105
Plans et manuels techniques	60
Transformateurs triphasés	60
Branchement électrique	90
Circuits électroniques	105
Circuits logiques	75
Système d'éclairage	105
Système de chauffage	90
Câblage de communication	75
Système d'alarme incendie	60
Domotique et téléphonie	120
Machines rotatives à courant continu et à courant alternatif monophasé	90
Machine rotative à courant alternatif triphasé	105
Automate programmable	105
Instrumentation électronique	75
Préparation au marché du travail	30

Programme en révision



Note 1 : Ce programme d'études et le programme d'Électromécanique de systèmes automatisés, offrent la possibilité d'obtenir deux diplômes d'études professionnelles en un nombre réduit d'heures de formation.

Note 2 : Le certificat de compétence apprenti délivré par la Commission de la construction du Québec est conditionnel, entre autres, à l'obtention du diplôme d'études professionnelles. L'accès aux chantiers de construction commercial et industriel demeure limité aux personnes détenant un certificat de compétence ou de compétence apprenti selon la Loi sur les relations de travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction, chapitre R.20.



PROGRAMME 5281

ÉLECTROTECHNIQUE

ÉLECTROMÉCANIQUE DE SYSTÈMES AUTOMATISÉS

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech

DEP

- **1800 heures** réparties sur 2 années
- **Stage :** 90 heures incluses
- Formation offerte de jour et de soir
- Entrées : Automne et hiver

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Capacité à résoudre des problèmes complexes et à travailler en situation de stress
- Facilité pour le travail en équipe
- Bonne perception des couleurs
- Très bonne dextérité manuelle
- Sens de la propreté et de l'ordre
- Aimer le monde de la mécanique, de l'électronique et de l'informatique (automatisation)
- Contre-indiqué pour les personnes daltoniennes

NATURE DU TRAVAIL

- Assurer le fonctionnement et l'entretien de l'équipement de productions automatisées
- Intervenir au premier niveau opérationnel
- Réparer les divers systèmes et leurs diverses composantes mécaniques, hydrauliques, pneumatiques, électriques et électroniques

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Santé et sécurité	30
Métier et formation	15
Utilisation de l'informatique	30
Vérification d'un circuit électrique	120
Dessin d'un croquis	30
Travaux d'usinage manuel	105
Déplacement d'équipement	30
Coupage et soudage	75
Raccordement de conduits	30
Circuit d'électronique industrielle	105
Usinage sur machines-outils	90
Analyse d'un circuit logique	90
Alignement conventionnel	30
Maintenance de dispositifs mécaniques	105
Montage pneumatique	75
Montage hydraulique	60
Maintenance d'un circuit de moteur	105
Maintenance d'équipements pneumatiques et hydrauliques	60
Calibrage d'une boucle de contrôle	60
Maintenance de circuits électro-pneumatique et électro-hydraulique	60
Programmation d'un automate	90
Dispositif électronique de commande de moteur	60
Moyens de recherche d'emploi	15
Installation d'un système automatisé	105
Maintenance planifiée	45
Dépannage d'un système automatisé	90
Intégration au milieu du travail	90

Programme en révision



Note : Ce programme d'études et le programme Électricité offrent la possibilité d'obtenir les deux diplômes d'études professionnelles en un nombre réduit d'heures de formation.

PROGRAMME 5372

ENTRETIEN D'ÉQUIPEMENT MOTORISÉ
CARROSSERIE

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech

DEP

- **1650 heures**
- **Offert en alternance travail-études**, dont **360 heures** réalisées en entreprise

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Bonne perception des formes et des couleurs
- Bonne acuité visuelle et tactile
- Aimer les tâches physiques ou manuelles
- Intérêt pour le secteur de l'automobile
- Patience, minutie et persévérance

NATURE DU TRAVAIL

- Réparer et remettre en état les parties endommagées des carrosseries et les garnitures intérieures des automobiles
- Les débosseleurs travaillent pour des concessionnaires automobiles, dans des ateliers de carrosserie

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Santé, sécurité et protection de l'environnement	30
Travaux d'atelier	60
Dommages sur des véhicules	60
Remplacement de panneaux de carrosserie amovibles et d'éléments connexes	45
Travaux de chauffage, de découpage et de soudage	90
Réparation de composants en plastique	60
Fabrication et pose de pièces de remplacement	60
Vérification de systèmes électriques et électroniques	90
Vérification de systèmes électroniques de commande	60
Remplacement de glaces et d'éléments connexes	45
Réparation de systèmes électriques, de sécurité et d'aide à la conduite	105
Dépose et pose de systèmes mécaniques	105
Redressement et réparation de châssis	120
Remplacement de panneaux de carrosserie non amovibles et d'éléments connexes	120
Débosselage et réparation de panneaux de carrosserie	120
Application d'apprêts	120
Colorimétrie	45
Application de peintures	120
Préparation d'un véhicule pour la livraison	90
Intégration au milieu de travail	90



PROGRAMME 5298

ENTRETIEN D'ÉQUIPEMENT MOTORISÉ
MÉCANIQUE AUTOMOBILE

Ce programme est offert à l'École de l'automobile du Centre de formation professionnelle Qualitech

DEP

- **1800 heures** réparties sur 2 années
- **Offert en alternance travail-études**, dont un minimum de **380 heures** réalisées en entreprise
- Formation offerte de jour et de soir

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Bonne perception des couleurs
- Acuité visuelle et auditive
- Intérêt pour le secteur automobile
- Aimer les tâches physiques et manuelles
- Aimer les tâches reliées aux machines et procédés
- Capacité d'adaptation aux variations de température

NATURE DU TRAVAIL

Effectuer l'entretien général d'un véhicule automobile et réparer les moteurs à combustion interne, les circuits d'éclairage, les différents systèmes, les accessoires électromécaniques, les organes de transmission, les freins, la suspension et la direction.

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Santé, sécurité et protection de l'environnement	30
Recherche d'information technique	45
Chauffe, soudage et coupage	45
Travail d'atelier	75
Communication en milieu de travail	30
Vérification de l'état général de moteurs à combustion interne	75
Réparation de moteurs à combustion interne	90
Vérification de systèmes liés à la tenue de route	60
Réparation de systèmes liés à la tenue de route	90
Vérification de systèmes électriques et électroniques	90
Réparation de systèmes d'éclairage	60
Vérification de systèmes de base commandés par ordinateur	60
Vérification de systèmes de transmission de pouvoir	90
Réparation de systèmes de transmission de pouvoir	105
Vérification de systèmes de démarrage, de charge et d'accessoires électromagnétiques	75
Réparation de systèmes de démarrage, de charge et d'accessoires électromagnétiques	75
Vérification de systèmes liés à la température du moteur et de l'habitacle	45
Entretien et réparation des systèmes liés à la température du moteur et de l'habitacle	45
Vérification de systèmes de sécurité actifs et passifs	45
Réparation de systèmes de sécurité actifs et passifs	60
Entretien général d'un véhicule automobile	60
Vérification de systèmes d'allumage électronique	60
Réparation de systèmes d'allumage électronique	60
Vérification de systèmes d'injection électronique et antipollution	60
Entretien et réparation de systèmes d'injection électronique et antipollution	75
Vérification du fonctionnement du groupe motopropulseur	75
Recherche d'emploi	15
Intégration au milieu du travail	90

Programme en révision



PROGRAMME 5347

ENTRETIEN D'ÉQUIPEMENT MOTORISÉ
CONSEIL ET VENTE DE PIÈCES D'ÉQUIPEMENT MOTORISÉ

Ce programme est offert à l'École de l'automobile du Centre de formation professionnelle Qualitech

DEP

- **1095 heures** réparties sur une année
- **Offert en alternance travail-études**, dont **508 heures** réalisées en entreprise
- Enseignement individualisé
- Entrées continues
- Sorties variables
- Programme offert en concomitance

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Habileté à communiquer
- Esprit d'initiative
- Bonne mémoire
- Aimer travailler avec le public
- Aimer travailler en équipe
- Capacité à travailler sous pression

NATURE DU TRAVAIL

- Conseiller la clientèle et assurer le service après-vente
- Trier, entreposer et expédier des pièces et des fournitures
- Dresser des inventaires
- Les conseillères et les conseillers aux pièces travaillent dans les secteurs des services automobiles, des véhicules lourds ou de la machinerie lourde, de la machinerie agricole, des véhicules légers et des véhicules récréatifs, ainsi que dans les commerces de détail, les services publics et parapublics

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Santé et sécurité au travail et protection de l'environnement	30
Technologies de l'information et de la communication	45
Information sur les systèmes de tenue de route	90
Information sur les systèmes électriques et électroniques	30
Information sur les systèmes d'allumage, d'alimentation, d'échappement et antipollution	75
Manutention et inventaire de la marchandise pour des véhicules motorisés	60
Information sur l'équipement et l'outillage d'un atelier de réparation	45
Relations professionnelles	45
Information sur les moteurs et les systèmes de refroidissement, de chauffage et de climatisation	75
Information sur des accessoires de véhicules motorisés	45
Tenue de caisse	45
Information sur les systèmes de transmission de pouvoir	60
Communication en langue seconde	45
Information sur les châssis, les carrosseries et les habitacles	45
Recherches de pièces, de produits et d'accessoires de véhicules motorisés	90
Conseils sur des pièces, des produits et des accessoires de véhicules motorisés	90
Service après-vente	45
Moyens de recherche d'emploi	15
Intégration au milieu de travail	105



PROGRAMME 5382

MÉTALLURGIE
SOUDAGE-ASSEMBLAGE

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech

DEP

- **1800 heures** réparties sur 18 mois
- **Offert en alternance travail-études**, dont un minimum de **380 heures** réalisées en entreprise
- Formation offerte de jour
- Entrées : Automne et hiver
- Possibilité de poursuivre sa formation dans une attestation de spécialisation professionnelle (ASP) : Soudage haute pression

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Bonne perception des formes
- Capacité de travailler dans de mauvaises conditions de température, d'aération et de position
- Aimer les tâches physiques et manuelles
- Acuité visuelle, dextérité et précision d'exécution
- Excellent sens de l'observation et capacité de concentration

NATURE DU TRAVAIL

Préparer, assembler et souder des pièces métalliques, en vue de fabriquer, de réparer ou de modifier des assemblages mécanosoudés. Ces travaux sont réalisés à l'aide de machines à souder et en ayant recours à un procédé de soudage manuel ou semi-automatique. Utiliser de l'équipement de fabrication automatisé ou robotisé. Lire des plans industriels et interpréter des devis ainsi que les procédures de soudage.

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	30
Santé et sécurité sur les chantiers de construction	30
Soudage d'acier et d'acier inoxydable (GMAW) – positions à plat et horizontale	105
Calculs liés au soudage et à l'assemblage	30
Coupage et préparation mécaniques	45
Plans d'assemblages simples et dessin de croquis	90
Accès, levage et manutention	30
Coupage thermique	45
Soudage d'acier (FCAW) – positions à plat et horizontale	90
Pliage et cintrage	60
Soudage d'acier et d'acier inoxydable (GMAW) – positions verticale et au plafond	75
Perçage et boulonnage	30
Assemblages simples	75
Soudage d'acier et d'acier inoxydable (SMAW) – positions à plat et horizontale	75
Plans d'assemblages complexes	105
Assemblages de structures	105
Procédures de soudage et de coupage	30
Soudage d'acier (FCAW) – positions verticale et au plafond	45
Soudage – systèmes automatisés et robotisés	75
Assemblages de complexité moyenne	120
Soudage d'acier et d'acier inoxydable (GTAW) – toutes positions	90
Soudage d'acier (SMAW) – positions verticale et au plafond	75
Soudage d'aluminium (GMAW) – toutes positions	60
Soudage d'aluminium (GTAW) – toutes positions	60
Assemblages complexes	120
Cheminement professionnel	15
Intégration au milieu de travail	90



PROGRAMME 5383

MÉTALLURGIE

SOUDAGE HAUTE PRESSION

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech

ASP

- **645 heures** réparties sur 5 mois
- Formation offerte de jour

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Bonne perception des formes
- Avoir une très bonne dextérité et une bonne coordination des mouvements
- Excellent sens de l'observation et capacité de concentration
- Capacité de travailler dans de mauvaises conditions de température, d'aération et de position
- Aimer les tâches physiques et manuelles

NATURE DU TRAVAIL

Réaliser différents travaux spécialisés de soudure sur de la tuyauterie destinée à contenir des liquides ou des gaz sous pression. Préparer, assembler, souder et réparer des tuyaux ainsi que diverses pièces de tuyauterie comme des supports et des ancrages. Raccorder des lignes de tuyauterie à des appareils sous pression. Interpréter des plans de tuyauterie et des procédures de soudage.

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Interprétation d'informations liées au soudage haute pression	30
SMAW – 1G sur tuyaux en acier doux	75
SMAW – 2G sur tuyaux en acier doux	60
SMAW – 5G et 6G sur tuyaux en acier doux	105
GTAW et SMAW – 2G et 5G sur tuyaux en acier doux	60
GTAW – 2G sur tuyaux en acier inoxydable avec purge	60
GTAW et SMAW – 5G et 6G sur tuyaux en acier doux et inoxydable avec purge	60
GMAW et FCAW – 1G, 5G et 6G sur tuyaux en acier doux	45
GMAW – 1G, 5G et 6G sur tuyaux en acier inoxydable	60
Assemblage, soudage et raccordement d'une ligne de tuyauterie	75



formation continue
Chemin-du-Roy

planifietonavenir.com
info.formationcontinue@csscdr.gouv.qc.ca

FORMATION CONTINUE CHEMIN-DU-ROY

41, rue Bellerive
Trois-Rivières QC G8T 6J4
Téléphone : 819 379-5989, poste 7562
Télécopieur : 819 691-0270



PROGRAMMES OFFERTS

ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE

Gestion d'une entreprise de la construction 40
Secrétariat dentaire 41

AGRICULTURE ET PÊCHES

Soins animaliers 45
Toilettage pour animaux de compagnie 46

ENTRETIEN D'ÉQUIPEMENT MOTORISÉ

Mécanique de véhicules électriques 43

MÉTALLURGIE

Soudage semi-automatique GMAW et FCAW 45

SANTÉ

Assistance à la personne en résidence privée pour personnes aînées autonomes et semi-autonomes 41
Hygiène et salubrité en milieux de soins 42
Soutien aux soins d'assistance en établissement de soins de longue durée ★ 46

SERVICES SOCIAUX, ÉDUCATIFS ET JURIDIQUES

Sécurité privée - Gardiennage 43
Service de garde en milieu scolaire 44

TRANSPORT

Conduite d'autobus ★ 41
Transport par camion 39

★ Nouveauté

ÉLÈVE D'UN JOUR

Quoi de mieux pour confirmer un choix de carrière que de vivre une demi-journée avec les élèves et leurs enseignants dans les locaux du programme qui vous intéresse ?

INSCRIPTION

Consultez le site **planifietonavenir.com**

PROGRAMME 5291

TRANSPORT

TRANSPORT PAR CAMION

Ce programme est offert à Trois-Rivières

DEP

• **615 heures** réparties sur 4 mois et demi

APTITUDES ET INTÉRÊTS

Les valeurs priorisées sont le respect des horaires et de l'équipement, le jugement et l'autonomie.

NATURE DU TRAVAIL

- Maîtrise des méthodes de conduite économique
- Respect des règles de conduite préventive
- Acquisition des techniques de base de la conduite
- Connaissances et habiletés nécessaires en entretien de véhicule et en planification de voyage
- Méthode de résolution de problème applicable aux questions relatives à la législation
- Accroître son sens des responsabilités et sa conscience professionnelle, sa capacité à gérer son temps et à faire face aux imprévus

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Cerner les possibilités des systèmes d'un camion semi-remorque	45
Résoudre des problèmes d'application de la réglementation	45
Veiller au bon état du camion	45
Exécuter les techniques de base de la conduite	90
Planifier un voyage	45
Veiller au chargement et au déchargement d'un camion	45
Conduire un camion en milieu rural et autoroutier	60
Effectuer un voyage avec livraison	135
Intégration au milieu du travail	90

Note : Ce programme est offert en collaboration avec le Centre de formation en transport de Charlesbourg (CFTC) du Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries.



CRITÈRES D'ADMISSIBILITÉ

Se conformer aux exigences de la Société d'assurance automobile du Québec (SAAQ) pour obtenir le permis de la classe 1 : être titulaire d'un permis de la classe 5 (si moins de 36 mois d'expérience, certaines conditions s'appliquent); avoir un dossier qui ne doit pas contenir plus de trois points d'inaptitude; avoir un permis de conduire qui ne doit faire l'objet d'aucune suspension ou révocation au cours des deux dernières années à la suite d'une accumulation des points d'inaptitude ou d'une infraction au Code criminel commise au volant d'un véhicule routier; réussir un test visuel et faire remplir une déclaration médicale.

CONDITIONS D'ADMISSION AU PEACVL

Être titulaire d'un permis probatoire de classe 5; avoir un dossier de conducteur sans point d'inaptitude, ni suspension ou révocation de permis de conduire au cours des deux dernières années; répondre aux conditions d'admission des programmes d'études professionnelles en Transport par camion, en Conduite d'autobus (AEP) – Conduite d'autobus scolaire, ou en Conduite de camion porteur; satisfaire aux exigences médicales pour conduire un camion lourd.

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries
Québec

CENTRE DE FORMATION EN TRANSPORT DE CHARLESBOURG

PROGRAMME 5309

ADMINISTRATION, COMMERCE ET INFORMATIQUE

GESTION D'UNE ENTREPRISE DE LA CONSTRUCTION

Ce programme est offert au Centre de formation professionnelle Qualitech

ASP

- **450 heures** réparties sur 5 mois
- Formation offerte en mode hybride : en présentiel et à distance
- Formation offerte de soir et le samedi
- Entrées périodiques

APTITUDES ET INTÉRÊTS

- Aimer diriger, organiser et gérer
- Aimer travailler avec les chiffres
- Aimer travailler dans un bureau
- Autonomie
- Habileté à communiquer avec le public
- Esprit d'initiative et sens des responsabilités

NATURE DU TRAVAIL

Assurer le suivi d'un chantier spécialisé de la construction, la recherche efficace de contrats et la préparation des budgets.

CONTENU DU PROGRAMME

COMPÉTENCES	HEURES
Métier et formation	15
Communication en milieu de travail	15
Activités à caractère juridique	45
Plans et devis	45
Code du bâtiment du Québec	45
Coût d'un projet	90
Plan de développement de l'entreprise	45
Comptabilité et finances	60
Gestion santé et sécurité	30
Gestion d'un chantier de construction	60

CONDITION D'ADMISSION

Cette ASP est un programme de lancement d'entreprise. Il n'y a aucune condition d'admission.

Note : Ce programme est offert en collaboration avec l'Association provinciale des constructeurs d'habitations du Québec.



PROGRAMME 4257



ATTESTATION D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

ASSISTANCE À LA PERSONNE EN RÉSIDENCE PRIVÉE POUR PERSONNES AÎNÉES AUTONOMES ET SEMI-AUTONOMES

COMPÉTENCES	HEURES
Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
Reconnaître des moyens d'intervention qui tiennent compte des besoins et des capacités des personnes aînées	30
Prévenir les infections et la contamination en résidence pour personnes aînées	15
Intervenir en situation d'urgence	30
Prodiguer des soins et des services d'assistance personnelle liés aux activités de la vie quotidienne	75
Juger de ses limites d'intervention pour l'administration de médicaments et de soins invasifs d'assistance liés aux activités de la vie quotidienne	15

AEP

180 heures

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Les préposées ou préposés offrent en résidence privée pour aînés des services d'assistance à des personnes âgées autonomes, semi-autonomes ou en perte d'autonomie. Elles et ils apportent de l'aide aux résidentes et aux résidents lors des activités de la vie quotidienne, comme les déplacements ou les soins relatifs à l'hygiène. De plus, elles et ils veillent à la prévention des infections et de la contamination et assurent le bien-être et la sécurité des résidents.

PROGRAMME 4218



ATTESTATION D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

CONDUITE D'AUTOBUS

COMPÉTENCES	HEURES
Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
Optimiser l'utilisation des systèmes mécaniques d'un autobus	30
Appliquer la réglementation	30
Conduire un autobus	90
Effectuer du transport scolaire	30
Effectuer du transport urbain	30
Effectuer du transport par autocar	30
Effectuer du transport adapté	30
S'intégrer au milieu de travail	4

AEP

330 heures

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Préparer les participants à l'exercice du métier de conductrice ou conducteur d'autobus dans les cinq secteurs clés de l'industrie : le transport urbain, le transport scolaire, le transport interurbain, le transport nolisé et le transport adapté. La formation donne accès à un permis de la classe 2 délivré par la Société de l'assurance automobile du Québec. Le travail qui découle de cette formation est exigeant. Il plaira aux personnes autonomes qui sont capables de gérer leur temps et qui aiment conduire. Le métier de conducteur d'autobus exige une bonne vision, de l'endurance physique et de la courtoisie.

Centre de services scolaire des Premières-Seigneuries
Québec

CENTRE DE FORMATION EN TRANSPORT DE CHARLESBOURG

PROGRAMME 4240

ATTESTATION D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

HYGIÈNE ET SALUBRITÉ EN MILIEUX DE SOINS

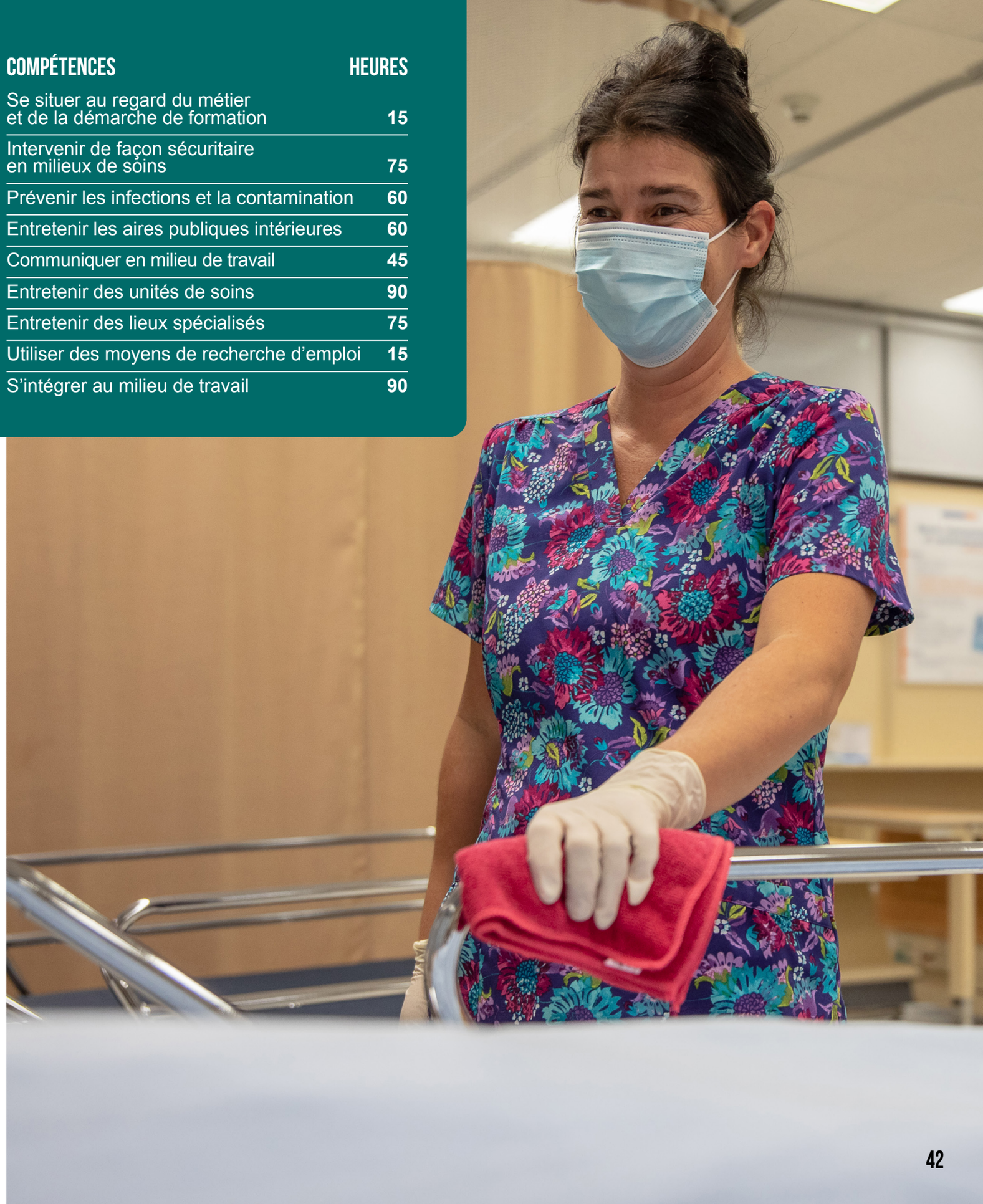
AEP

525 heures

COMPÉTENCES	HEURES
Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
Intervenir de façon sécuritaire en milieux de soins	75
Prévenir les infections et la contamination	60
Entretenir les aires publiques intérieures	60
Communiquer en milieu de travail	45
Entretenir des unités de soins	90
Entretenir des lieux spécialisés	75
Utiliser des moyens de recherche d'emploi	15
S'intégrer au milieu de travail	90

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Former des personnes affectées au nettoyage, à la désinfection et au maintien de la propreté dans tout l'établissement de santé. Entre autres, ces personnes veillent au nettoyage et à la désinfection des unités de soins, des aires publiques intérieures et extérieures, des lieux spécialisés comme : pharmacies, blocs opératoires, laboratoires, cabinets de cliniques externes, morgues, salles d'examens, unités de soins spécialisés et cliniques dentaires. Les travaux s'effectuent pour l'entretien journalier ou pour l'entretien périodique. Le métier s'exerce dans les différents établissements du réseau de la santé tels que les centres hospitaliers, les centres d'hébergement et de soins de longue durée, les centres locaux de services communautaires, les résidences pour personnes âgées (privées ou conventionnées), les cliniques médicales, les cliniques médicales spécialisées, les centres de réadaptation, les maisons de soins palliatifs et les centres psychiatriques.



PROGRAMME 4218



ATTESTATION D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

MÉCANIQUE DE VÉHICULES ÉLECTRIQUES

AEP

645 heures

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Les mécaniciennes et les mécaniciens de véhicules automobiles, lorsqu'ils sont appelés à œuvrer sur des véhicules à propulsion électrique ou à propulsion hybride, ont pour fonction principale de voir à l'entretien et à la réparation des systèmes électriques et électromécaniques.

COMPÉTENCES	HEURES
Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité	15
Rechercher del'information technique	45
Vérifier le fonctionnement de circuits électriques	60
Vérifier le fonctionnement de circuits de systèmes ordinés	45
Réparer des systèmes de communication réseau	90
Réparer des systèmes de motorisation	60
Réparer des systèmes de freinage à régénération	45
Réparer des systèmes de haute tension et de charge	75
Réparer des systèmes de gestion thermique	45
Réparer des systèmes de contrôle	60
Résoudre des problèmes relatifs aux interrelations entre les systèmes	90

PROGRAMME 4239



ATTESTATION D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

SÉCURITÉ PRIVÉE/ GARDIENNAGE

AEP

390 heures

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Assurer la protection de personnes, de biens, d'établissements, de lieux et de renseignements, et ce, dans un contexte de prévention de la criminalité et de maintien de l'ordre. Effectuer des activités de prévention, de surveillance, de contrôle d'accès et de contrôle de la circulation. Veiller au respect des lois, règlements et directives et intervenir en situation d'urgence. Les agentes et agents commerciaux et résidentiels dans des institutions (centres hospitaliers, écoles, etc.), pour le compte d'organismes, sur des sites, etc. Elles ou ils travaillent pour des agences de sécurité privées ou encore pour les services de sécurité interne d'entreprises, d'institutions ou d'organismes du secteur privé, public ou parapublic. L'agente ou l'agent travaille généralement seul.e, à l'occasion en équipe avec d'autres agents et toujours sous l'autorité d'une personne responsable de l'agence de sécurité ou d'une supérieure ou un supérieur hiérarchique. Elle ou il collabore avec des intervenantes et intervenants des services de police, des services incendie, des services ambulanciers, de la sécurité civile, etc., lorsque la situation l'exige.

COMPÉTENCES	HEURES
Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
Se conformer aux lois et aux règlements	15
Observer son environnement	30
S'orienter dans l'espace	15
Interagir avec la clientèle en milieu professionnel	30
Se référer au fonctionnement des systèmes de sécurité et de communication	30
Appliquer des techniques de premiers secours	15
Appliquer des procédures en situation d'urgence	30
Effectuer des activités de prévention	30
Préserver son intégrité physique et psychologique	30
Effectuer des activités de surveillance	45
Intervenir en contrôle d'accès	30
Contrôler la circulation de véhicules et de personnes	15
Utiliser des moyens de recherche d'emploi	15
S'intégrer au milieu de travail	45

PROGRAMME 4235



ATTESTATION D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

SECRÉTARIAT DENTAIRE

AEP

540 heures

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Favoriser l'acquisition des compétences et des connaissances reliées aux tâches de l'administration et de la gestion d'une clinique dentaire (gérer l'agenda de toute l'équipe, les dossiers-clients, la facturation et autres) en insistant sur le développement des qualités, des attitudes et des comportements requis pour fidéliser une clientèle diversifiée. Les secrétaires dentaires exercent leur métier dans des cliniques dentaires privées et des cliniques de spécialités d'endodontie, de parodontie, de chirurgie maxillo-faciale, de prosthodontie, de pédodontie et d'orthodontie. Les secrétaires dentaires peuvent également travailler dans des facultés de médecine dentaire, des cliniques de denturologie et des laboratoires dentaires.

COMPÉTENCES	HEURES
Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
Se référer au dossier-client	60
Établir des relations professionnelles	30
Communiquer par écrit	30
Gérer les dossiers-clients	15
Intervenir de façon sécuritaire en milieu de travail	15
Coordonner les activités de la clinique	45
Effectuer la facturation des traitements à la clientèle et aux tiers-payeurs	60
Effectuer la facturation des traitements à la RAMQ	30
Effectuer les activitésinformatisées en clinique dentaire	120
Effectuer les opérations comptables en clinique dentaire	30
Assurer son cheminement professionnel	15
S'intégrer au milieu de travail	75

PROGRAMME 4232



ATTESTATION D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

SERVICE DE GARDE EN MILIEU SCOLAIRE

AEP

390 heures

DESCRIPTION DU PROGRAMME

À la fin de son programme d'études, la personne saura organiser, préparer et animer une variété d'activités favorisant, dans le cadre du projet éducatif de l'école, le développement global des élèves de l'éducation préscolaire et de l'enseignement primaire dont elle ou il a la garde, tout en assurant leur bien-être et leur sécurité.

COMPÉTENCES	HEURES
Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
Établir des relations professionnelles en milieu de travail	30
Intervenir auprès d'enfants et de groupes d'enfants d'âge préscolaire et scolaire	45
Intervenir auprès d'enfants et de groupes d'enfants aux prises avec diverses problématiques	30
Planifier et organiser des activités pour les enfants et les groupes d'enfants	45
Assurer le bien-être et la sécurité des enfants	15
Assurer le déroulement des activités liées aux repas et aux collations	30
Réaliser des activités à prédominance socio-affective et morale	45
Réaliser des activités à prédominance psychomotrice	45
Réaliser des activités à prédominance cognitive	45
S'intégrer à un milieu de travail	45

PROGRAMME 4223



ATTESTATION D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

SOINS ANIMALIERS

AEP

495 heures

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Préparer une personne à assurer les besoins de base et la garde des animaux et assurer le nettoyage des équipements et des installations. Les animalières et animaliers peuvent être appelés à travailler dans les animaleries de recherche, les animaleries commerciales, les cliniques vétérinaires, les organismes et les institutions du milieu de la faune (notamment les zoos), les sociétés de protection des animaux, les fourrières, les fermes de production animale, les entreprises de toilettage, les centres de réhabilitation ainsi que les institutions qui offrent des services de zoothérapie.

COMPÉTENCES	HEURES
Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
Communiquer en milieu de travail	45
Traiter des informations et des observations relatives aux animaux	75
Traiter des informations sur les procédures normalisées de fonctionnement	45
Effectuer des activités relatives à l'entreposage et à la préparation de la marchandise	30
Entretenir les installations et les équipements	30
Nourrir des animaux	30
Manipuler des animaux	45
Effectuer des activités relatives à l'hygiène des animaux	45
S'intégrer au milieu de travail	120

PROGRAMME 4250



ATTESTATION D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

SOUDAGE SEMI-AUTOMATIQUE GMAW ET FCAW

AEP

660 heures

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Former des soudeuses et soudeurs à travailler avec des machines à souder semi-automatiques sur acier et acier inoxydable. Les techniques de soudage abordées dans ce programme d'études sont le GMAW (principalement) et le FCAW (complément de formation). Au terme de cette formation, la personne pourra travailler dans différentes industries spécialisées en soudage.

COMPÉTENCES	HEURES
Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
Prévenir les risques en matière de santé, de sécurité au travail et de protection de l'environnement	30
Effectuer des calculs liés au soudage	30
Exploiter de l'équipement de levage et de manutention	30
Procéder au coupage thermique de pièces métalliques	45
Interpréter des plans d'assemblages simples et dessiner des croquis	90
Souder de l'acier et de l'acier inoxydable à l'aide du procédé GMAW en positions à plat et horizontale	105
Établir des procédures de soudage et de coupage	30
Souder de l'acier à l'aide du procédé FCAW en positions à plat et horizontale	90
Réaliser des assemblages simples	75
Préparer son cheminement professionnel	15
S'intégrer au milieu de travail	90

PROGRAMME 4248



ATTESTATION D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

SOUTIEN AUX SOINS D'ASSISTANCE EN ÉTABLISSEMENT DE SOINS DE LONGUE DURÉE

AEP

375 heures sur trois mois

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Les préposées et préposés en CHSLD offrent des services d'assistance à des personnes âgées autonomes, semi-autonomes ou en perte d'autonomie en apportant de l'aide aux résidentes et aux résidents lors des activités de la vie quotidienne comme les déplacements et le soutien à l'alimentation. Les préposées et préposés en CHSLD veillent à la prévention des infections et de la contamination. Elles et ils assurent le bien-être et la sécurité des résidents.

COMPÉTENCES	HEURES
Se situer au regard du métier de préposée et de préposé aux bénéficiaires oeuvrant en CHSLD	15
Prévenir les infections et la contamination	30
Prodiguer des soins d'assistance liés aux activités de la vie quotidienne	120
Établir une relation aidante	60
Adopter des approches relationnelles avec la clientèle présentant des troubles neurocognitifs majeurs, des problématiques de santé mentale et des troubles neurodéveloppementaux	60
Adapter les moyens d'intervention en tenant compte des besoins et des capacités des personnes aînées	30
Assister la clientèle bénéficiant de soins palliatifs et de fin de vie	30
Dispenser les premiers secours	30

PROGRAMME 4243



ATTESTATION D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

TOILETTAGE POUR ANIMAUX DE COMPAGNIE

AEP

495 heures

DESCRIPTION DU PROGRAMME

Former des personnes pour effectuer les soins d'hygiène et d'esthétique des animaux de compagnie, afin d'assurer le bien-être de l'animal et de répondre à ses besoins psychologiques et physiques ainsi qu'aux demandes de la clientèle.

COMPÉTENCES	HEURES
Se situer au regard du métier et de la démarche de formation	15
Prévenir les atteintes à la santé et à la sécurité en milieu de travail	30
Établir des liens entre les caractéristiques anatomiques des animaux de compagnie et la pratique du toilettage	45
Communiquer en milieu de travail	30
Interpréter le comportement des animaux de compagnie	60
Prévenir les infections et la contamination	45
Effectuer des soins d'hygiène de base aux animaux de compagnie	60
Effectuer la tonte des animaux de compagnie	45
Effectuer une coupe de finition	60
Dispenser les premiers secours aux animaux de compagnie	15
Effectuer des opérations administratives	15
S'intégrer en milieu de travail	75

formation continue
Chemin-du-Roy

planifietonavenir.com
info.formationcontinue@csscdr.gouv.qc.ca

FORMATION CONTINUE CHEMIN-DU-ROY

41, rue Bellerive
Trois-Rivières QC G8T 6J4
Téléphone : 819 379-5989, poste 7562
Télécopieur : 819 691-0270



FORMATIONS GAGNANTES POUR TOUS

L'équipe de la Formation continue est là pour répondre à vos besoins de perfectionnement. L'offre de service en formation continue est liée à l'expertise développée dans les deux Centres de formation professionnelle Qualitech et Bel-Avenir, au Centre d'éducation des adultes du Chemin-du-Roy et par les experts provenant du milieu du travail.

NOS PROGRAMMES DE FORMATION MENANT AU MARCHÉ DU TRAVAIL

Nous collaborons chaque année avec Services Québec afin d'offrir à leur clientèle des programmes de formation sur mesure et de courte durée menant directement au marché du travail.

OBTENIR DES CARTES DE COMPÉTENCE DANS DIFFÉRENTS SECTEURS D'EMPLOI

- Chariot élévateur
- Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP en construction)
- Test de qualification CWB
- Principes de déplacement sécuritaire des personnes
- Hygiène et salubrité alimentaire (MAPAQ)
- Premiers secours - RCR et DEA
- Règles et procédures en regard de l'administration de médicaments et de soins invasifs d'assistance (Loi 90 pour les préposé.e.s aux bénéficiaires)

COURS DE PERFECTIONNEMENT POUR LES PERSONNES EN EMPLOI

Nous sommes fiers d'offrir, en collaboration avec Services Québec, plusieurs cours de perfectionnement pour les personnes en emploi qui désirent augmenter leurs compétences. Nous vous invitons à consulter la liste de ces cours sur le site **continuetaformation.com**.

CONTINUE TA FORMATION.COM

Pour en connaître davantage puisque de nouvelles formations sont constamment en développement, visitez le :

planifietonavenir.com

FORMATIONS POUR LES ENTREPRISES

Notre service de la formation continue est membre de Formation Québec en réseau, le consortium des services aux entreprises des Centres de services scolaires du Québec. L'équipe a donc accès à des experts partout au Québec et peut ainsi répondre assurément aux besoins des entreprises. Le contenu de chaque formation peut s'adapter selon les besoins des entreprises.



NOS PRINCIPAUX SERVICES

- Développer des formations sur mesure pour l'augmentation de certaines compétences spécifiques pour vos employés;
- Développer du matériel pédagogique pour structurer votre formation de nouveaux employés (capsules, volumes, plans de formation, etc.);
- Développer du matériel pédagogique afin de transférer le savoir ou garder le savoir d'un employé qui quitte l'entreprise;
- Former une personne à l'interne pour l'entraînement des nouveaux employés;
- Développer des tests d'évaluation de compétences techniques de vos employés selon différents secteurs;
- Francisation de votre personnel;
- Ateliers sur les compétences essentielles en entreprise :
  - Calcul (règle de 3, prise de mesure, etc.)
  - Français (lecture, écriture, rapport, etc.)
  - Environnement technologique (utilisation d'un ordinateur, tablette, logiciels, etc.)

AUTRES FORMATIONS POUVANT APPORTER DES RETOMBÉES POSITIVES DANS L'ENTREPRISE

- Délégation efficace
- Optimisation du service à la clientèle
- Perfectionnement en français pour le personnel de bureau
- Gestion de vos équipes de travail
- Transferts de compétences sur numérique
- Gestion du stress et de l'anxiété au travail
- Formation Canva

LA FRANCISATION POUR DES GENS EN ENTREPRISE

Le cours de francisation est offert à des travailleurs ne maîtrisant pas suffisamment le français ou désirant se perfectionner. Des mesures de financement existent pour soutenir les entreprises dans cette démarche.

UNE COLLABORATION QUI PERDURE AVEC LA COMMISSION DE LA CONSTRUCTION DU QUÉBEC

Ce centre s'est donné comme mission de développer une main-d'œuvre possédant les compétences exigées pour l'exercice des métiers et des occupations de l'industrie de la construction.

MEMBRE DE : FORMATION Québec EN RÉSEAU

AIDE FINANCIÈRE

Le ministère de l'Éducation offre aux élèves inscrits en formation professionnelle la possibilité de bénéficier du Programme de prêts et bourses.

POUR ÊTRE ADMISSIBLE AU PROGRAMME, IL FAUT SATISFAIRE AUX CRITÈRES SUIVANTS

- Avoir la citoyenneté canadienne ou avoir le statut de résident permanent, le statut de réfugié ou le statut de personne protégée en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés
- Résider au Québec
- Avoir été admis dans un établissement d'enseignement et y suivre à temps plein des études reconnues menant à un DEP, une ASP ou une AEP
- Vous ne dépassez pas le nombre limite de mois d'études pour laquelle une aide financière est attribuée
- Vous n'avez pas atteint la limite d'endettement fixée pour votre ordre d'enseignement, votre cycle d'études ou votre programme d'études
- Vous ne pouvez pas recevoir d'autres ressources financières telles que : assistance-emploi (sécurité du revenu) et Emploi-Québec
- Vous ne disposez pas de ressources financières suffisantes pour poursuivre vos études



VOUS POUVEZ FAIRE UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE

En remplissant en ligne le formulaire « Demande d'aide financière » en vous rendant sur le site : **quebec.ca/education/aide-financiere-aux-etudes/services-ligne**.

L'agent de financement de votre établissement peut vous aider à le faire.

Par Internet, c'est simple, rapide et sûr !



OBTENEZ UN DIPLÔME RECONNU GRÂCE À VOTRE EXPÉRIENCE

planifietonavenir.csscdr.gouv.qc.ca/reconnaissance-des-acquis-et-des-competences/

Le Service de reconnaissance des acquis et des compétences est la porte d'entrée pour s'informer ou entreprendre une démarche de reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) au secteur professionnel.

Le Service de reconnaissance des acquis et des compétences peut vous guider pour entreprendre une démarche RAC selon votre expérience de travail, dans le programme d'études qui vous convient, afin de faire officialiser vos résultats par le ministère de l'Éducation.

ÉDIFICE D.L.S.

1600, boulevard des Récollets
Trois-Rivières QC G8Y 0K4
819 840-0448, poste 7573
rac@csscdr.gouv.qc.ca



À QUI S'ADRESSE LA RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES

- Aux personnes qui cumulent de l'expérience de travail et qui désirent obtenir un bilan de compétences ou un diplôme d'études professionnelles en relation avec leur expérience de travail
- Aux entreprises qui désirent évaluer les compétences de leur main-d'œuvre et possiblement acquérir de nouvelles compétences

LE SERVICE DE RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES VOUS OFFRE

- Analyse du dossier scolaire et plan d'action par une ressource professionnelle pour acquérir les préalables si nécessaire
- Entrevue avec une ou un spécialiste de contenu
- Évaluation de vos compétences dans le programme désiré
- Bilan officiel de vos compétences reconnues par le ministère de l'Éducation
- Référence vers la formation manquante si nécessaire afin d'atteindre le diplôme convoité

Pour en savoir davantage sur la RAC,
visitez : http://www.ceracfp.ca/fr/quest-ce-que-la-rac

DOCUMENTS REQUIS (ORIGINAUX OU COPIES CERTIFIÉES CONFORMES) POUR L'INSCRIPTION À LA RAC

- Curriculum vitæ à jour
- Certificat de naissance (grand format, émis par le Directeur de l'état civil)
- Dernier relevé des apprentissages du ministère de l'Éducation et bulletin de l'année en cours (niveau secondaire seulement)
- Une preuve de résidence avec photo (carte d'assurance maladie ou permis de conduire valide)
- Attestation de travail de l'employeur actuel ou précédent
- Cartes de qualification ou autres formations pertinentes

Centre d'éducation des adultes du Chemin-du-Roy

planifietonavenir.com
ceacr@csscdr.gouv.qc.ca

ÉDIFICE D.L.S.

1600, boulevard des Récollets
Trois-Rivières QC G8Y 0K4
Téléphone : 819 379-8714
Télécopieur : 819 379-7518

RENSEIGNEMENTS ADMISSION INSCRIPTION

SARCA - Édifice D.L.S.
Services d'accueil, de référence,
de conseil et d'accompagnement

1600, boulevard des Récollets
Trois-Rivières QC G8Y 0K4
Téléphone : 819 840-0448 ou 1 877 353-4273
sarca@csscdr.gouv.qc.ca

LA FORMATION OFFERTE

est principalement regroupée à l'édifice D.L.S. et au Centre d'éducation des adultes du Chemin-du-Roy, secteur Louiseville.

391, rue De La Mennais
Louiseville QC J5V 1T5
Téléphone : 819 840-4350
Télécopie : 819 228-1314
cealouiseville@csscdr.gouv.qc.ca

Le Centre est aussi présent dans plusieurs autres points de service sur le territoire.

PROGRAMMES ET SERVICES

FORMATION GÉNÉRALE DE NIVEAU SECONDAIRE - 1RE À 5E SECONDAIRE

Pour l'obtention

- Du diplôme d'études secondaires
- Des préalables nécessaires à la poursuite d'études professionnelles, collégiales ou universitaires
- Des unités pour l'accès aux Forces armées canadiennes

Les cours offerts

- Français
- Mathématique
- Anglais
- Science
- Chimie
- Physique
- Univers social (histoire, monde contemporain, éducation financière)
- Informatique
- Éducation physique
- Développement personnel

Selon la formation choisie, il est possible de fréquenter le Centre à temps plein, à temps partiel ou en formation à distance. Ces formations se donnent généralement le jour à Trois-Rivières mais certaines peuvent aussi s'offrir de soir. Possibilités de formation à Louiseville.



ADMISSION

Condition générale

Être âgé d'au moins 16 ans avant
le 1er juillet de l'année scolaire en cours

Quand

En tout temps

Centre d'éducation des adultes du Chemin-du-Roy

ALPHABÉTISATION ET PRÉSECONDAIRE

Ces programmes offrent une mise à jour en écriture, lecture et mathématique. La formation permet d'améliorer sa qualité de vie de tous les jours et, si la personne le souhaite, de se préparer à la poursuite d'études de niveau secondaire.

FRANCISATION

- Programme du ministère de l'Éducation, niveaux 1 à 8
- Cours de francisation pour les immigrants et les citoyens canadiens allophones ayant besoin d'apprendre le français dans leur démarche d'intégration au Québec

Pour s'inscrire, visitez : **https://www.quebec.ca/education/apprendre-le-francais**

Pour des renseignements, communiquez avec notre centre d'admission le SARCA :

Téléphone : 819 840-0448
ou 1 877 353 4273 (sans frais)
sarca@csscdr.gouv.qc.ca

INTÉGRATION SOCIOPROFESSIONNELLE

Permet aux participants intéressés par les métiers semi-spécialisés et non spécialisés d'acquérir les compétences nécessaires afin de s'intégrer au marché du travail et de s'y maintenir.



INTÉGRATION SOCIALE

Objectif

Permettre à l'adulte qui éprouve des difficultés d'adaptation sur le plan psychique, intellectuel, social ou physique, l'accès à un cheminement personnel favorisant l'acquisition de compétences de base dans l'exercice de ses rôles sociaux et, le cas échéant, dans la poursuite d'études subséquentes.

Afin de

- Favoriser son autonomie
- Lui permettre d'entreprendre une démarche personnelle dans le but de mieux s'intégrer à la société

Population adulte pouvant être desservie par le programme

- Femmes en difficulté
- Personnes handicapées
- Personnes âgées
- Détenus
- Personnes monoparentales
- Personnes toxicomanes
- Personnes ayant une déficience intellectuelle
- Personnes atteintes de troubles de santé mentale

Centre d'éducation des adultes du Chemin-du-Roy

RECONNAISSANCE DES ACQUIS EN FORMATION GÉNÉRALE DES ADULTES

TESTS D'ÉQUIVALENCE DE NIVEAU DE SCOLARITÉ 5E SECONDAIRE (TENS)

Des tests d'équivalence de niveau de scolarité (TENS) sont offerts aux adultes qui n'ont pas terminé leurs études secondaires mais qui, néanmoins, ont acquis des connaissances de cet ordre. Les apprentissages extrascolaires sont reconnus sans référence aux contenus des programmes officiels. Il s'agit d'un service aux adultes conçu dans le contexte du marché du travail et de l'admission en formation professionnelle. La réussite des tests est inscrite au dossier de l'élève, mais ne confère pas d'unités en vue de l'obtention d'un diplôme d'études secondaires. Une attestation d'équivalence de niveau de scolarité 5e secondaire (AENS) est délivrée aux adultes qui réussissent les tests préparés à cette fin. Toutefois, cette attestation n'est pas un diplôme d'études secondaires.

DE DÉVELOPPEMENT GÉNÉRAL (TDG)

La réussite de ce test rend éligible aux formations professionnelles auxquelles peuvent s'ajouter des préalables spécifiques en français, en mathématique et en anglais. Ce test de développement général mesure la capacité à résoudre des problèmes, à comprendre des concepts mécaniques. Il mesure aussi les connaissances en sciences, en français écrit et en maîtrise de la langue.



Formation à distance
Centre de services scolaire du Chemin-du-Roy

planifietonavenir.csscdr.gouv.qc.ca
/formations-generale/

RENSEIGNEMENTS INSCRIPTION

SARCA - Édifice D.L.S.
Services d'accueil, de référence,
de conseil et d'accompagnement
1600, boulevard des Récollets
Trois-Rivières QC G8Y 0K4

Sur rendez-vous seulement
Sans frais : 1 877 387-4862
Téléphone : 819 840-4357





LA FORMATION À DISTANCE, C'EST CHOISIR...

- D'apprendre selon une formule souple en conciliant les études, le travail, la famille, et ce, dans le confort de votre foyer
- De compléter des cours en formation générale au secondaire dans le but d'obtenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou des cours préalables menant à une formation professionnelle ou collégiale reconnue par le ministère de l'Éducation
- D'être accompagné par un tuteur dévoué et disponible pour répondre à vos questions et vous accompagner dans vos apprentissages

COURS OFFERTS

- Français, langue maternelle de 1re à 5e secondaire
- Mathématique de 1re à 5e secondaire
- Anglais, langue seconde de 1re à 5e secondaire
- Science de 4e secondaire
- Chimie
- Physique
- Histoire
- Informatique
- Développement personnel et social
- Monde contemporain

CONDITIONS D'ADMISSION

Toute personne âgée de 16 ans et plus avant le 30 juin de l'année scolaire en cours, qui réside au Québec et qui a complété et réussi ses études primaires, peut s'inscrire à la formation à distance.

ACCÈS ROUTIERS

SARCA

1 Édifice D.L.S.

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE BEL-AVENIR

1 Édifice D.L.S.

2 Institut d'alimentation et d'hôtellerie

3 École nationale de l'horlogerie

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE QUALITECH

4 Centre de formation professionnelle Qualitech

5 École de l'automobile

CENTRE D'ÉDUCATION DES ADULTES DU CHEMIN-DU-ROY

1 Édifice D.L.S.

6 Centre d'éducation des adultes du Chemin-du-Roy - secteur Louiseville

FORMATION CONTINUE CHEMIN-DU-ROY ET CENTRE DE FORMATION CONTINUE DE L'INDUSTRIE DE LA CONSTRUCTION

7 Formation continue Chemin-du-Roy



1

CONDITIONS D'ADMISSION

CATÉGORIE DE PRÉALABLES

La personne est titulaire du diplôme d'études secondaires (DES) ou de son équivalent reconnu (ex. : attestation d'équivalence de niveau de scolarité) ou d'un diplôme d'études supérieures, comme le diplôme d'études collégiales ou le baccalauréat.

OU

La personne est âgée d'au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire au cours de laquelle elle commence sa formation et a obtenu les unités de 4e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre ou a réalisé des apprentissages reconnus comme étant équivalents.

OU

La personne est âgée d'au moins 18 ans au moment d'entreprendre sa formation et possède les préalables fonctionnels, soit la réussite du test de développement général ainsi que les préalables spécifiques pour le programme d'études visé, ou a réalisé des apprentissages reconnus comme étant équivalents.

OU

La personne a obtenu les unités de 3e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre et poursuivra sa formation générale en concomitance avec sa formation professionnelle pour obtenir les unités de 4e secondaire qui lui manquent en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre.

2

CONDITIONS D'ADMISSION

CATÉGORIE DE PRÉALABLES

La personne est titulaire du diplôme d'études secondaires (DES) ou de son équivalent reconnu (ex. : attestation d'équivalence de niveau de scolarité) ou d'un diplôme d'études supérieures, comme le diplôme d'études collégiales ou le baccalauréat.

OU

La personne est âgée d'au moins 18 ans au moment d'entreprendre sa formation et possède les préalables fonctionnels, soit la réussite du test de développement général ainsi que les préalables spécifiques pour le programme d'études visé, ou a réalisé des apprentissages reconnus comme étant équivalents.

OU

La personne est âgée d'au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire au cours de laquelle elle commence sa formation et a obtenu les unités de 3e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre ou a réalisé des apprentissages reconnus comme étant équivalents.

CONDITION PARTICULIÈRE POUR LES PROGRAMMES DE CETTE CATÉGORIE

La personne est âgée d'au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire où elle commence sa formation professionnelle dans un programme d'études visé, est titulaire du certificat de formation à un métier semi-spécialisé et a obtenu les unités requises en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique du 1er cycle du secondaire de la formation générale des jeunes ou de la 2e secondaire de la formation générale des adultes.

OU

La personne est âgée de 15 ans et plus au 30 juin de l'année scolaire précédant son admission à un projet pilote de concomitance, a atteint une maturité vocationnelle et a obtenu les unités de 2e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique. Elle poursuivra, au moyen de la concomitance à horaire intégré, sa formation professionnelle et sa formation générale des jeunes pour acquérir les préalables manquants de 3e secondaire afin d'obtenir son diplôme en formation professionnelle. Une autorisation du Ministère est nécessaire pour l'admission d'un élève en concomitance de 3e secondaire dans les programmes d'études ciblés.

3

CONDITIONS D'ADMISSION

CATÉGORIE DE PRÉALABLES

La personne est titulaire d'un DEP dans le métier ou la profession correspondant au programme d'études.

OU

La personne se voit reconnaître les apprentissages équivalents.

OU

La personne exerce un métier ou une profession en lien avec ce programme d'études.

4

CONDITIONS D'ADMISSION

CATÉGORIE DE PRÉALABLES

La personne est titulaire du diplôme d'études secondaires (DES) ou de son équivalent reconnu (ex. : attestation d'équivalence de niveau de scolarité) ou d'un diplôme d'études supérieures, comme le diplôme d'études collégiales ou le baccalauréat.

OU

La personne est âgée d'au moins 16 ans au 30 septembre de l'année scolaire au cours de laquelle elle commence sa formation et a obtenu les unités de 5e secondaire en langue d'enseignement et de 4e secondaire en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre ou a réalisé des apprentissages reconnus comme étant équivalents.

OU

La personne est âgée d'au moins 18 ans au moment d'entreprendre sa formation et possède les préalables fonctionnels, soit la réussite du test de développement général ainsi que les unités de 5e secondaire en langue d'enseignement dans un programme d'études établi par le Ministre, ou a réalisé des apprentissages reconnus comme étant équivalents.

OU

La personne a obtenu les unités de 3e secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre et poursuivra sa formation générale en concomitance avec sa formation professionnelle pour obtenir les unités qui lui manquent parmi les suivantes : unités de 4e et 5e secondaire en langue d'enseignement et unités de 4e secondaire en langue seconde et en mathématique dans des programmes d'études établis par le Ministre.

OU

CONDITIONS D'ADMISSION

ATTESTATIONS D'ÉTUDES PROFESSIONNELLES

AEP

SERVICE DE GARDE EN MILIEU SCOLAIRE

1

Avoir obtenu un diplôme d'études secondaires (DES) ou son équivalent.

RETOUR À LA FORMATION

AEP

TOILETTAGE POUR ANIMAUX DE COMPAGNIE

SOINS ANIMALIERS

SECRÉTARIAT DENTAIRE

HYGIÈNE ET SALUBRITÉ EN MILIEUX DE SOINS

ASSISTANCE À LA PERSONNE EN RÉSIDENCE PRIVÉE POUR PERSONNES AÎNÉES AUTONOMES ET SEMI-AUTONOMES

SOUDAGE SEMI-AUTOMATIQUE GMAW ET FCAW

SÉCURITÉ PRIVÉE - GARDIENNAGE

Ces Attestions d'études professionnelles sont admissibles à la passerelle CFMS-AEP.

1

Avoir obtenu au moins les unités de 3e secondaire ou l'équivalent en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique;

OU

Avoir obtenu une attestation d'équivalence de niveau de scolarité (AENS);

OU

Avoir réussi le test de développement général (TDG) avec ou sans préalable spécifique.

ET

2

Avoir interrompu ses études à temps plein pendant au moins douze mois;

OU

Avoir 18 ans au moment de l'entrée en formation;

OU

Avoir obtenu un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme d'études professionnelles (DEP) ou leur équivalent;

OU

Satisfaire aux normes d'admissibilité de la Mesure de la formation de la main-d'œuvre d'Emploi-Québec.

AEP

SOUTIEN AUX SOINS D'ASSISTANCE EN ÉTABLISSEMENT DE SOINS DE LONGUE DURÉE

Cette AEP est admissible
à la passerelle CFMS-AEP.

1

Avoir obtenu au moins les unités de
3e secondaire ou l'équivalent en langue
d'enseignement, en langue seconde
et en mathématique;

OU

Avoir obtenu une attestation d'équivalence
de niveau de scolarité (AENS);

OU

Avoir réussi le test de développement
général (TDG) avec ou sans préalable
spécifique;

OU

Posséder des acquis expérientiels
en lien avec ce programme d'études.

ET

2

Avoir 18 ans au moment de l'entrée
en formation.

AEP

CONDUITE D'AUTOBUS

Note importante : certains employeurs exigent d'avoir minimalement 21 ans lors de l'embauche.

Cette AEP est admissible à la passerelle CFMS-AEP.

1

Avoir obtenu au moins les unités de 3e secondaire ou l'équivalent en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique;

OU

Avoir obtenu une attestation d'équivalence de niveau de scolarité (AENS);

OU

Avoir réussi le test de développement général (TDG) avec ou sans préalable spécifique.

ET

2

Se conformer aux exigences de la SAAQ (disponible sur le site Web de la SAAQ) pour l'obtention du permis classe 2.

AEP

MÉCANIQUE DE VÉHICULES ÉLECTRIQUES

Avoir réussi le DEP en Mécanique automobile ou son équivalence.

OU

Exercer un métier ou une profession en lien avec ce programme d'études.

OU

S'être fait reconnaître les apprentissages équivalents.

Centre
de services scolaire
du Chemin-du-Roy
Québec